

Parter: Malmö högskola  
SACO  
OFR  
SEKO-civil Skåne

1 §

Parterna sluter avtal om ändrade arbetstidsbestämmelser för vissa arbetstagare vid Malmö högskola. Avtalet sluts med stöd av 1 kap. 3 § ALFA. Avtalet skall ha den lydelse som framgår av bilaga.

2 §

Avtalet gäller från och med 1 mars 1999 och har samma giltighetstid som då gällande ALFA med en uppsägningstid av tre månader.

Malmö den 4 februari 1999

Vid protokollet:

Thomas Strandberg

Justeras:

Malmö högskola

SACO-S

Wanda Klintberg

Ingemar Johnn

SEKO-civil Skåne

OFR

May Börjesson

Kristina Kroon

## **Arbetstidsbestämmelser för vissa arbetstagare vid Malmö högskola.**

### **1 §. Flexibel arbetstid (4 kap. 24 § ALFA).**

För arbetstagare vid Malmö högskola som omfattas av ALFA och som inte är lärare enligt högskoleförordningen (SFS 1993:100) 4 kap. 1§, samt doktorander, amanuenser, assistenter med utbildningsbidrag och arbetstagare inom lokalvården tillämpas flexibel arbetstid enligt vad som anges i underbilaga.

Arbetsgivaren kan efter samråd med berörd lokal arbetstagarorganisation dock besluta att en arbetstagare eller en grupp av arbetstagare skall undantas från flexitidssystemet om tjänstgöringens krav kräver anpassning till verksamheten. En arbetstagare som önskar tjänstgöra enligt fast tjänstgöringsschema skall skriftligen meddela detta till områdeschefen(motsv).

Därvid tillämpas bestämmelserna i 2 §.

### **2 §. Arbetstidens förläggning för arbetstagare som inte har flexibel arbetstid (4 kap. 12 och 13 §§ ALFA).**

För arbetstagare vid Malmö högskola som omfattas av ALFA och som inte är lärare enligt högskoleförordningen (SFS 1993:100) 4 kap. 1§, samt doktorander, amanuenser, assistenter med utbildningsbidrag och arbetstagare inom lokalvården som inte har flexibel arbetstid bestäms den ordinarie arbetstiden med tillämpning av 4 kap. 12 och 13 §§ ALFA.

Anm. För de arbetstagare enligt ovan som den 1 juli 1998 respektive 1 januari 1999 överförts från Lunds universitet och Malmö kommun till Malmö högskola gäller detta avtal, med beaktande av bestämmelserna i lagen (1982:80) om anställningsskydd § 6b samt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet § 28, 3 st, från och med 1 juli 1999 respektive 1 januari 2000 om inget annat överenskommes.

## **Flexibel arbetstid.**

### **1 §. Begreppet flexibel arbetstid.**

Med flexibel arbetstid avses sådan reglering av den ordinarie arbetstiden som ger arbetstagare möjlighet att inom givna tidsramar själv bestämma arbetstidens förläggning med hänsyn till verksamhetens krav.

### **2 §. Begränsning av möjligheten att flexa.**

Flexibel arbetstid förutsätter en anpassning av tjänstgöringen till arbetets krav. När omständigheterna påkallar det kan det bli nödvändigt att arbetsledningen beordrar arbetstagare att tjänstgöra på flexetid

### **3 §. Definitioner.**

**Flexram** Tiden mellan de klockslag då flextiden tidigast börjar och senast slutar under en arbetsdag.

**Fast tid** Tiden mellan de klockslag då den obligatoriska närvarotiden på arbetsplatsen börjar respektive slutar under en arbetsdag.

**Flexetid** Tid under vilken en arbetstagare fritt får börja eller sluta sitt arbete under en arbetsdag.

**Lunchflex** Tid som en arbetstagare högst får förlänga en obligatorisk rast.

**Normtidsmätt** Åtta timmar för varje helgfri måndag-fredag. För vissa dagar i anslutning till helger är normtidsmättet med tillämpning av 6§ ALFA två eller fyra timmar kortare. Midsommarafton, julafton och nyårsafton likställs med helgdag. Klämdagar (helgfri måndag och fredag mellan två arbetsfria dagar) är fridagar och normtidsmättet för dessa dagar är noll. För en deltidsanställd arbetstagare skall normtidsmättet stå i proportion till hur deltidsanställningen förhåller sig till heltid.

### **4 § Den ordinarie arbetstidens förläggning.**

Den ordinarie arbetstidens längd motsvarar normtidsmättet enligt 3 §.

Arbetstagaren får förlägga sin ordinarie arbetstid med iakttagande av det som sägs i denna paragraf. Arbetsdagen får överstiga eller understiga den tid som anges i första stycket. Arbetstagaren får inte förlägga sin arbetstid under dygn som utgör arbetsfria dagar.

Den fasta tiden är mellan klockan 09.00-15.00. För sådana dagar i anslutning till helger då arbetstiden förkortas med två eller fyra timmar enligt 6§ ALFA är den fasta tiden 9.00-1300 respektive 9.00- 12.00.

Flextiden för arbetets början är klockan 07.00-09.00 och för arbetets slut 15.00-19.30. För sådana dagar i anslutning till helger då arbetstiden förkortas med två eller fyra timmar enligt 6§ ALFA är flextiden för arbetets slut klockan 13.00-19.30 respektive 12.00-19.30.

Flexramen är tiden mellan klockan 07.00-19.30. Lunchflex är tiden mellan klockan 11.00-13.30. Lunchrast skall tas ut med minst 30 minuter.

Anm. Enligt Arbetstidslagen (1982:673) 15 §, tredje stycket, skall raster förläggas så att en arbetstagare inte utför arbete mer än fem timmar i följd.

För en deltidanställd arbetstagare fastställer arbetsgivaren och arbetstagaren genom enskild överenskommelse vilken tid som är fast tid, flextid, flexram och i förekommande fall lunchflex. Om ingen överenskommelse träffas fastställer arbetsgivaren tiderna efter samråd med berör personalorganisation.

### **5 §. Ledighet inom flextiden.**

Arbetstagare kan vara ledig, under förutsättning att tillräckligt med plustid inarbetats och efter godkännande av arbetsledaren, under fast tid. Hel dag eller del av dag kan tas ut.

### **6 §. Övertid för arbetstagare med flextid.**

Om en arbetstagare beordras fullgöra tjänstgöring på flextid i sådan omfattning att tjänstgöringen överstiger det för arbetsdagen tillämpliga normtidsmättet är tid utöver normtidsmättet övertid.

Vid tillämpning av första stycket gäller att arbetstagaren beordrats tjänstgöra på flextid efter det att han har börjat sitt arbete den dagen.

Om en arbetstagare enligt beslut av arbetsledningen tjänstgör på tid som ligger utom flexramen är tiden för denna tjänstgöring övertid.

### **7 §. Registrering av arbetstiden.**

För arbetstagare som har flexibel arbetstid skall arbetstiden normalt registreras maskinellt.

### **8 §. Avstämning av arbetstiden för arbetstagare med flextid.**

Vid varje kalendermånads slut görs en sammanställning av den arbetstid som arbetstagaren under månaden har fullgjort som ordinarie arbetstid.

Avstämning av arbetstiden görs två gånger per år, den sista arbetsdagen i januari och den sista arbetsdagen i augusti. Arbetstiden får vid dessa tidpunkter överstiga det för perioden tillämpliga ordinarie arbetstidsmättet med 50 timmar, respektive understiga med 10 timmar.

Om det vid avstämningen visar sig att arbetstidsmålet för halvårsperioden överskridits (plustid) eller underskridits (minustid), transporteras minustiden i sin helhet och plustid upp till 50 timmar till nästa halvårsperiod. Plustid utöver 50 timmar bortfaller normalt.

Om särskilda skäl föreligger får arbetsgivaren medge att plustid utöver 50 timmar får transporteras till nästföljande period. Ett sådant skäl kan vara att arbetstagaren beordrats eller anmält till arbetsgivaren, och fått det godkänt, att verksamheten kräver extra arbetsinsatser och möjlighet inte finns att anpassa plustiden till 50-timmarsregeln.

Om arbetstagaren har anledning att förmoda att denna situation kan uppstå bör frågan tas upp med arbetsgivaren hur detta skall regleras.

Om minustiden vid periodens slut överstiger 10 timmar skall arbetstagaren göras uppmärksam på detta och att minustiden vid nästa avstämningsstillfälle inte får överstiga 10 timmar. Om en arbetstagare upprepade gånger har en minustid som överstiger 10 timmar, eller på annat sätt missköter sin flexitid, kan arbetsgivaren besluta att arbetstagaren inte längre skall ha flexibel arbetstid.

### **9 §. Avvikande flexregler**

Arbetsgivaren och berörd arbetstagarorganisation kan sluta lokalt avtal om andra regler eller tidsramar för flexibel arbetstid än som följer av detta avtal.

### **10 §. Fast tjänstgöringsschema.**

En arbetstagare som önskar tjänstgöra enligt fast tjänstgöringsschema skall skriftligen meddela detta till områdeschef (motsv). Det fasta tjänstgöringsschemat kan utformas olika under skilda delar av året.