



Malmö högskola, Rektor

Paula Pragert, Chef ledningsstaben

Beslut

Beslutsdatum: 2017-06-01

Omtag Niagara

Bakgrund

Vid en arbetsmiljöundersökning som genomfördes före och efter flytten till Niagara (Hanne Berthelsen, Josefin Björk & Tuija Muhonen, preliminär rapport, 2016) framkom att arbetsmiljön i Niagara inte är utformad på bästa sätt för att understödja den verksamhet som i dag bedrivs i huset, varför ett "omtag" behöver göras.

Beredning

Projekt direktivet har samverkats med de fackliga organisationerna och arbetskyddsombud via e-post.

Beslut

Rektor beslutar att fastställa bifogat projekt direktiv för omtag Niagara.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad rektor efter föredragning av Paula Pragert, chef för ledningsstaben. I beredningen av ärendet har prorektor och förvaltningschef deltagit.



Kerstin Tham
Rektor



Paula Pragert
Chef ledningsstaben

Expedieras

Dekaner
Förvaltningschef
HR-chef
Chef Byggnad och service
Chef Ekonomiavdelningen
Chef Kommunikationsavdelningen
Chef Universitetskansliet
Kanslichefer
Fackliga organisationer
Studentkåren



Malmö högskola, Rektor

Paula Pragert, Chef ledningsstaben

Beslut

Beslutsdatum: 2017-06-01

Projektdirektiv omtag Niagara

Bakgrund

Vid en arbetsmiljöundersökning som genomfördes före och efter flytten till Niagara (Hanne Berthelsen, Josefin Björk & Tuija Muhonen, preliminär rapport, 2016) framkom att arbetsmiljön i Niagara inte är utformad på bästa sätt för att understödja den verksamhet som i dag bedrivs i huset, varför ett ”omtag” behöver göras.

Syftet

Projektet syftar till att föreslå åtgärder som ska bidra till en mer hållbar arbetsmiljö i Niagara och som understödjer verksamhetens olika behov. De akademiska miljöerna i Niagara ska därför utformas på ett sätt som understödjer både undervisning, forskning och administration.

Samband och beroenden

- Medarbetarna i de olika miljöerna ska ha en stor delaktighet i den fortsatta processen och utformningen av miljön (co-design)
- Hänsyn ska tas till de olika institutionernas och avdelningarnas skilda behov
- Miljön ska anpassas utifrån verksamhetens behov och identitet (grupp och individ)
- Förtroendet för projektet är nödvändigt för att lyckas, varför de som ingår i styrgruppen inte ska ha ingått i tidigare styrgrupper före inflyttningen i Niagara
- Tidigare inventeringar och undersökningar ska tas tillvara och användas som grund för det fortsatta arbetet
- Samtliga frågor som berör förändringar i Niagara ska kanaliseras via detta projekt
- Miljön ska anpassas till att Malmö högskola övergår till att bli Malmö universitet 2018 vilket bland annat innebär att lärare/forskare både undervisar och forskar och att Malmö universitet ska anställa fler lärare, forskare och doktorander
- Hänsyn ska tas till att verksamheten kommer att växa de närmaste åren

Leveranser från projektet

Projektet ska:

1. Definiera vilka "arbetsmiljöer" (grupperingar/team) som arbetar i Niagara i dag. Beskriva för respektive miljö antalet medarbetare, omfattning i tid (helårsekvivalenter) samt tjänstekategori. Gör en bedömning av motsvarande på tre års sikt.
2. Gör en nulägesanalys av respektive miljöers behov i dag och på tre års sikt. I nulägesanalysen ingår även att undersöka om det finns behov av att göra förändringar i nuvarande grupperingar för att skapa sammanhållna och berikande akademiska miljöer.
3. Kartlägga hur den akademiska personalen i Niagara rör sig mellan Niagara och övriga av högskolans byggnader för att undervisa och forska.
4. Ta fram förslag på olika typmiljöer för arbetsplatser och vilka för- och nackdelar de har, samt beräkna kostnad för de olika typmiljöerna. Med typmiljö menas exempelvis aktivitetsbaserad kontorslösning, cellkontorslösning, olika kombikontorslösningar.
5. Beräkna/uppskatta hur många medarbetare/grupperingar som får plats med hänsyn tagen till vad som framkom under punkt 1, för de olika typmiljöerna eller en mix av dem.
6. Föreslå hur det går att stärka den akademiska identiteten inom de olika vetenskapliga traditionerna genom utformningen av lokalerna och dess olika miljöer.
7. Föreslå hur kontakten mellan lärare, administration och student kan förbättras.
8. Ta fram förslag till inriktningsbeslut där kostnader tydligt framgår för de olika typmiljöerna, eller en mix av dem. Detta beslut ska fattas av rektor innan workshops genomförs i verksamheten.
9. Genomföra workshops i respektive arbetsmiljö för att medarbetarna gemensamt ska diskutera vilken typmiljö eller mix av typmiljö som på bästa sätt uppfyller verksamhetens behov (med utgångspunkt från framtagna scenarios, gruppens/verksamhetens gemensamma behov/identitet och individernas sammantagna behov/identitet och preferenser samt ekonomi).
10. Sammanställa de olika förslagen från workshops som framkommit och ta fram utkast till ritningar. Ta fram konsekvensanalyser för vad det skulle innebära i relation till syftet att de föreslagna åtgärderna ska bidra till en mer hållbar arbetsmiljö i Niagara och som understödjer verksamhetens olika behov. I denna konsekvensanalys ska kostnader för hela högskolan och respektive organisatorisk enhet framgå. Konsekvensanalysen ska även innefatta behov av utökad lokalförhyrning på grund av eventuell platsbrist.
11. Diskutera de framtagna förslagen och konsekvensanalyserna (inklusive ekonomi) vid APT inom respektive arbetsmiljö.

12. Presentera resultat av arbetet och föreslå förändringar till styrgruppen med utgångspunkt från verksamhetens behov, genomförda workshops, APT och konsekvensanalyser inklusive ekonomiska bedömningar.

Projektorganisation

- Rektor är projektägare och har regelbundna möten med styrgruppens ordförande och/eller styrgruppen
- Styrgruppen består av följande:
Prorektor (ordförande för styrgruppen)
Dekanerna för TS och KS
Förvaltningschef
Representant från den akademiska verksamheten
Studentrepresentant
- Projektgruppen består av följande:
Huvudprojektledare från Byggnad och service
Representant från den akademiska verksamheten
Representant från HR-avdelningen
Arbetsmiljöombud för medarbetare och studenter

Övriga kompetenser/expertis som behövs för att genomföra projektet

Huvudprojektledaren rapporterar till ordföranden i styrgruppen.

- Referensgrupp
Projektet ska föreslå hur en referensgrupp kan utformas och hur den bör relatera till projektgruppen. Behov finns att knyta personer från de olika miljöerna och fackliga representanter till projektet.

Facklig samverkan

Facklig samverkan i relation till projektet sker både i lokal samverkan (med arbetsmiljöombud närvarande) gällande egna institutionernas/avdelningarnas miljöer och i högskolans gemensamma samverkansgrupp.

Kommunikation

Kommunikationsavdelningen ansvarar för att stödja projektet och ta fram en kommunikationsplan. Det är viktigt att ha en transparent process och beredning av projektet och att alla medarbetare och studentrepresentanter ges möjlighet att vara delaktiga.

Tidsplan

Projektgruppen ska senast den 1 september 2017 föreslå en tidsplan för de olika leveranserna från projektet och eventuella större ombyggnationer ska om möjligt genomföras under sommaren 2018 och vara färdigställda till terminsstart HT 2018.

Budget

Projektgruppen ska senast den 1 september 2017 göra en kostnadsberäkning för projektet (i relation till leveranserna från projektet) och föreslå en budget, således inte en budget för de förslag som läggs.