



MALMÖ HÖGSKOLA

Malmö högskola / Rektor

Hans Lindquist/Peter Jönsson

Mahr Dnr. 68-2014/99

PM

2013-06-24

Utvärdering av utbildning på forskarnivå; självvärderingens disposition

1. Område och forskarutbildningsämne

Beskriv ämnets relevans och plats i aktuellt område för utbildning på forskarnivå samt samarbeten med andra ämnen på forskarnivå.

2. Utbildningsprocessen

Beskriv hur följande delar av utbildningen genomförs och vilka problem som kan förekomma i anslutning till dem:

- a. Information om forskarutbildningen på webbsidor etc.
- b. Utlysning
- c. Antagningsrutiner för doktors- respektive licentiatexamen
- d. Introduktion av nya doktorander
- e. Användning av den individuella studieplanen i planering och uppföljning
- f. Realisering av examensmålen i högskoleförordningen och i den allmänna studieplanen
- g. Anordnande, utvärdering och examination av kursdelen
- h. Avhandlingsprojektets väg till examination (ventilation, presentation vid obligatoriska seminarier, disputation; val av betygsnämnd och opponenter)

3. Forskarutbildningsmiljö

- a. Beskriv hur ämnet borgar för att den miljö vid Malmö högskola inom vilken utbildningen bedrivs är en levande akademisk miljö med goda studiesociala förhållanden. Redogör för formerna för seminarieverksamheten och dess funktion, hur ämnet växelverkar med pågående forskning och utbildning på avancerad nivå samt vetenskapliga nätverk inom Malmö högskola och utanför. Hur kommer miljöns vetenskapliga kontakter och relevanta konferenser till gagn för doktoranderna? Vilka former för samverkan med det omgivande samhället förekommer i utbildningen?
- b. Vilken beredskap finns för att hantera problem som kan uppkomma under utbildningstiden?

- c. Vilka möjligheter till medinflytande över utbildningen har doktoranderna?

4.Handledning

- a. Beskriv den befintliga handledarkompetensen inklusive genomgången handledarutbildning. Beskriv hur framtida handledarkompetens säkras. Använd Tabellerna 1 och 2 som hjälp till beskrivningen.
- b. Beskriv hur handledare utses och eventuellt byts ut samt i vilken mån externa handledare anlitas.
- c. Hur mycket handledning garanteras doktoranden, hur bokförs handledningstiden i tjänstgöringen och i vilka former sker handledningen?
- d. Hur säkras att alla doktorander får adekvat handledning?

5. Publicering

Publiceras avhandlingen som monografi eller sammanläggningsavhandling? Beskriv de krav som ställs på sammanläggningsavhandlingens delar. Förekommer publikationer som inte ingår i avhandlingen inom utbildningen? Ange de former av stöd för publicering som förekommer.

6. Internationalisering

Beskriv i vilka avseenden utbildningen är internationaliserad och hur internationaliseringen bidrar till att höja kvaliteten och uppfylla examensmålen.

7. Rekrytering och karriärplanering

- a. Beskriv rekryteringsunderlaget. Från vilka utbildningar på avancerad nivå vid Malmö högskola och andra lärosäten rekryteras doktoranderna?
- b. Hur förbereds doktorandens kommande karriär?
- c. Redogör kortfattat för arbetsmarknaden för färdiga doktorer och licentiater. Har forskningsmiljön karriärpositioner, till exempel postdoktoranställningar, efter examen?
- d. Vilken kontakt förekommer med alumner och var arbetar de idag?

8. Ekonomi

Beskriv ämnets ekonomi. Använd Tabell 3 som hjälp till beskrivningen. Vad görs för att säkra rimlig finansiering?

9. Sammanfattning (swot-analys)

Ange i punktform styrkor, svagheter, risker och möjligheter för det aktuella forskarutbildningsämnet.

Tabell 1. Befintliga och potentiella huvudhandledare (professorer och docenter) inom ämnet under innevarande läsår. Ange kommande pensionsavgångar och nyrekryteringar. Märk de personer som genom gått utbildning för handledare på forskarnivå med ”*”.

Namn	Anställning	Akademisk titel och inriktning	Födelseår	Anställningens omfattning (%) vid Malmö högskola	Planerad tjänstgöring av heltid (%) i forskarutbildning inom ämnet
X	Lektor	Docent, ämne		100	30
Y	Professor	Professor, ämne		50	20

Tabell 2. Övriga disputerade lärare med anknytning till ämnet under innevarande läsår.

Namn	Anställning	Akademisk titel och inriktning	Födelseår	Anställningens omfattning (%) vid Malmö högskola	Tjänstgöring av heltid (%) i inom ämnet
X	Lektor	FD, ämne		100	50
Y	Forskarassistent	TD, ämne		50	50

Tabell 3. Ämnets finansiering (studiefinansiering, handledning, kursgivning och expenser) för utbildning på forskarnivå (tkr.). Finansieringen in natura av annan arbetsgivare än Malmö högskola skattas.

	2013	2014	2015	2016
Anslag				
Bidrag				
Övrigt				
<i>In natura</i>				

Ytterligare underlag som självvärderingsgruppen *inte* behöver bifoga självvärderingen:

Allmän studieplan
Studiehandbok (i förekommande fall)
Individuell studieplan; fleråriga stickprov
Aktuella kursplaner
Ansökningar om examenstillstånd och utlåtande
Anhållan om examenstillstånd (forskarutbildning som tillhörde det tidigare medicinska vetenskapsområdet)
Personalstatistik doktorandanställning; sjukskrivningstal

Ladok, ämnesvis höstterminen 2012 för dem som utvärderas under 2013:

Antal doktorander; ålder kvinnor/män
Antagningsår
Studiefinansieringsform
Aktivitietsgrad
Examina 2008–; doktors- och lic-
Brutto- och nettostudietid
Antagning till lic respektive dr.
Kursaktivitet

Årsredovisningen; in- och utträde (tidigare utbildning genomförd vid respektive arbete efter examen)

Självvärderingen bör omfatta 10–15 A4-sidor + eventuella bilagor