



MALMÖ HÖGSKOLA

Lathund för att ansöka om att arbeta med forskningskonferenser vid Fakulteten Lärande och samhälle

Fakulteten ser positivt på att fakultetens anställda är intresserade av att ansöka om och arbeta med forskningskonferenser på nationell och internationell nivå. Vilka forskningskonferenser som fakulteten ska stå som värd för beslutas av dekan efter diskussion i strategigrupp och Nämnden för forskning och forskarutbildning. Innan dekan fattat beslut om konferens ska medarbetare inte ingå överenskommelser med konferensorganisationer eller kollegor vid andra lärosäten.

Medarbetare som är intresserade av att organisera nationella och internationella forskningskonferenser ska, innan ansökan, presentera underlag för sin prefekt och dekan bestående av:

- 1) Forskningskonferensen inriktning och koppling till fakulteten samt eventuella samarbetspartners
- 2) Vilka medarbetare som kommer att arbeta med forskningskonferensen
- 3) Budget för forskningskonferensen

Budget:

Vid ansökningar om att stå värd för nationell eller internationell forskningskonferens vid fakulteten Lärande och samhälle måste budget för konferensen upprättas tillsammans med fakultetens ekonomer/controller och godkännas av dekan. Konferensservice på högskolan ska tillfrågas om kostnader och dessa ska redovisas i budget. Om fakulteten eller högskolan centralt förväntas bidra ekonomiskt till konferensen måste detta framgå av budget och överenskommas med Mah centralt och/eller dekan skriftligen.

Av budget ska kostnader och intäkter framgå och budget ska vara i balans. Till budget bifogas skiss för hur medarbetare ska arbeta med extern finansiering. Arbetet med forskningskonferenser bör i första hand bedrivas på medarbetares kompetensutvecklingstid. Under arbetet med forskningskonferensen kan budget behöva revideras. När detta sker ska ny budget upprättas tillsammans med fakultetens ekonomer/controller och godkännas av dekan.