

## Lathund för besök av utländska gästforskare

Kontakta HR gällande besök av utländska gästforskare.

- 1. Associerade/anknuten forskare**
  - 1.1 Anknutens forskares rättigheter och skyldigheter
  - 1.2 Beslutande chefs ansvar
- 2. Oavlönad gästforskare**
  - 2.1 Oavlönad gästforskare rättigheter och skyldigheter
  - 2.2 Beslutande chefs ansvar
- 3. Avlönad gästforskare**
  - 3.1 Avlönad gästforskare rättigheter och skyldigheter
  - 3.2 Beslutande chefs ansvarar för
  - 3.3 Planering inför besök av gästforskare
- 4. Uppehållstillstånd, Visum, Försäkring m.m:**

### 1. Associerade/anknuten forskare

Enligt rektorsbeslut (ST 2.1-2016/60) finns riktlinjer för möjlighet att anknyta forskare till Maus. Utgångspunkten är att dessa ska anses givande att knyta till universitetet utan att en anställning eller annan ekonomisk relation etableras. En överenskommelse om anknytning kan gälla för en tidsperiod om lägst tre månader och upp till ett år. Beslut om anknytning kan förlängas. En överenskommelse om anknytning kan sägas upp från båda parter med en uppsägningstid om, i normalfallet, en månad.

För blankett, anknuten forskare: <https://www.mah.se/medarbetare/For-ditt-arbete/Internationalisering/Samarbeten-med-utlandska-larare-eller-forskare/>

Överenskommelse om anknytning och eventuell förlängning får tecknas av prefekt, dekan och rektor. HR ansvarar för diarieföring och arkivering av överenskommelser samt att distribuera överenskommelse till IT. IT skapar samt avslutar kontor för IT-resurser. För de IT-relaterade merkostnader som genereras uttages en avgift på 6000 kr som bekostas av den institution som en forskare anknyts till.

#### 1.1 Anknutens forskares rättigheter och skyldigheter:

- Tillgång till högskolans IT-resurser

- Möjlighet att delta i t ex universitets seminarier
- Personen får ej utföra arbete för universitetets räkning och inte heller agera i lärosätets namn
- Den som anknyts har inte rätt till arbetsplats eller arbetsverktyg hos Malmö universitet/på Malmö universitets bekostnad.
- Skyldigheter framgår av överenskommelse som upprättas mellan lärosätet och den anknutna forskaren.

### **1.2 Beslutande chefs ansvar:**

- Att den person som anknyts är väl informerad om vad anknytning innebär
- Att personen ifråga är väl informerad om brandsäkerhets- och andra säkerhetsrutiner som gäller för personer som vistas i Mau:s lokaler
- Att den institutionen som anknytningen görs till tar de kostnader som kan uppstå, för exempelvis utskrifter/kopiering.

## **2. Oavlönad gästforskare**

Gästforskare är välkomna att förlägga forskningstermin eller liknande på institution vid fakulteten.

För blankett, oavlönad gästforskare: <https://www.mah.se/medarbetare/For-ditt-arbete/Internationalisering/Samarbeten-med-utlandska-larare-eller-forskare/>

### **2.1 Oavlönad gästforskare rättigheter och skyldigheter:**

- Möjlighet att delta i universitets seminarier eller liknande
- Erbjuds arbetsplats och tillgång till högskolans IT-resurser
- Förväntas presentera sin forskning vid institutionens seminarium
- Förväntas att ge en föreläsning om sin forskning för studenter på grund- och avanceradnivå och presentera sin forskning vid ett av institutionens eller forskningsmiljöns seminarier (eller liknande)
- Att tillsammans med institutionens doktorander diskutera dessas forskning vid särskilt doktorandseminarium.

### **2.2 Beslutande chefs ansvarar (själv eller genom delegation) för att:**

- Överenskommelse om tidpunkt för gästforskarens besök görs med prefekt
- Planera vilken introduktion som ska ges på institutionen
- Förbereda arbetsplats, dator och passerkort
- Utse mentor/fadder/värd
- Planera för vilka på universitetet gästforskaren ska träffa under introduktionen
- Arrangera mottagning i samband med att forskaren presenterar sin forsknings vid seminarium eller liknande
- Att ta ställning till om gästforskaren anmälas till svensk kurs.

### **3. Avlönad gästforskare**

Gästforskare är välkomna att förlägga forskningstermin eller liknande på institution vid fakulteten.

#### **3.1 Avlönad gästforskare rättigheter och skyldigheter:**

- Möjlighet att delta i universitets seminarier eller liknande
- Erbjuds arbetsplats och tillgång till högskolans IT-resurser
- Förväntas presentera sin forskning vid institutionens seminarium
- Förväntas att ge en föreläsning om sin forskning för studenter på grund- och avanceradnivå
- Att tillsammans med institutionens doktorander diskuteras dessas forskning vid särskilt doktorandseminarium
- Gästforskare som ska arbeta längre tid än tre månader i Sverige och inte är EU-medborgare måste ha ett uppehållstillstånd. Se nedan för information.

#### **3.2 Beslutande chefs ansvarar för**

Överenskommelse om tidpunkt för gästforskarens besök

- Ett Migrationsverkets mottagningsavtal/hosting agreement upprättas av institutionen. Be om kopia på gästforskarens pass via mail för att all information ska kunna fyllas i korrekt. Om Migrationsverket måste be om kompletterande uppgifter tar handläggningen av avtalet längre tid. Se nedan för ytterligare information.

#### **3.3 Planering inför besök av gästforskare:**

- Bostad till gästforskare, hur ska det ombesörjas?
- Planera för vilka på universitetet gästforskaren träffa under introduktionen
- Ska en mottagning anordnas?
- Ska gästforskaren anmälas till svenskurs?
- Förbered arbetsplats, dator och passerkort
- Ska en värd/mentor/fadder utses?
- Planering av gästforskarens studentföreläsning
- Boka in seminarium när gästforskaren presenterar sin forskning
- Boka in tillfälle för gästforskarens träff med forskningsämnets doktorander.

#### **4. Upphållstillstånd, Visum, Försäkring m.m.:**

- HR kontaktas i dessa frågor
- Ett Migrationsverkets mottagningsavtal/hosting agreement upprättas av institutionen. Be om kopia på gästforskarens pass via mail för att all information ska kunna fyllas i korrekt. Om Migrationsverket måste be om kompletterande uppgifter tar handläggningen av avtalet längre tid
- Migrationsverkets mottagningsavtal/hosting agreement finns här:

[https://www.migrationsverket.se/download/18.5e83388f141c129ba6312eba/1485556063684/mottavtal\\_230011\\_sv.pdf](https://www.migrationsverket.se/download/18.5e83388f141c129ba6312eba/1485556063684/mottavtal_230011_sv.pdf)

- På migrationsverkets hemsida finns mer information gällande anställning av medborgare i ett land utanför EU/EES:  
<https://www.migrationsverket.se/Andra-aktorer/Arbetsgivare/Anstalla-fran-lander-utanfor-EU.html>
- På migrationsverkets hemsida finns mer information gällande anställning av EU-medborgare:  
<https://www.migrationsverket.se/Andra-aktorer/Arbetsgivare/Anstalla-EU-medborgare.html>
- För Migrationsverkets information och ansökan gällande uppehållstillstånd:  
<https://www.migrationsverket.se/Privatpersoner/Besoka-Sverige/Besoka-slakt-och-vanner/Langre-an-90-dagar.html>
- Upphållstillståndet gäller för samma tid som mottagnings-avtal/hosting agreement men aldrig längre än passet är giltigt. Upphållstillståndet måste vara beslutat innan avresa från hemlandet.
- Om gästforskare beviljats uppehållstillstånd för mer än tre månader får personen ett uppehållstillståndskort, UT-kort, som bevis på att man har tillstånd att vistas i Sverige.
- Spara de dokument som visar att en arbetstagare har rätt att vara och arbeta i Sverige.
- Skatteverket underrättas vid anställning av medborgare från ett land utanför EU. Följande blankett fylls i:  
<https://www.skatteverket.se/foretagorganisationer/forarbetsgivare/anstallningavtredjelandsmidborgare.4.353fa3f313ec5f91b95ba1.html>
- Kontakta HR för information om Kammarkollegiets försäkring gäller för tilltänkt gästforskare och ev. medföljande familjemedlemmar
- De medborgare som behöver visum för att resa in i Sverige ska besöka den svenska ambassaden eller generalkonsulatet i sitt hemland för att bli fotograferade/lämna fingeravtryck. UT-kortet ska visas upp med passet vid inresa i Sverige.
- De medborgare som inte behöver visum för att resa in i Sverige ska ansöka om UT-kort hos Migrationsverket när de är på plats i Sverige
- Medföljande familjemedlemmar (make/maka, sambo, egna eller partners ogifta barn under 18 år) kan få uppehållstillstånd för samma tidsperiod under förutsättning att deras pass är giltiga under hela perioden
- Gästforskaren ska ansöka om nya förnyat tillstånd ca två månader innan det nuvarande tillståndet slutar att gälla
- En person som har haft uppehållstillstånd för forskning i fyra år under en sju års-period får söka om att få permanent uppehållstillstånd.
- Gästforskare från länder utanför Norden, EU och EES som har en anställning mer än ett år ska folkbokföras hos Skatteverket. Då får gästforskaren ett personnummer.

- Gästforskare som inte blir folkbokförd måste anmäla sig till Försäkringskassan
- Ansökan till Skatteverket om ett tillfälligt personnummer/samordningsnummer görs av de gästforskare som inte folkbokförs