

# POLICY FÖR UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ VID MALMÖ HÖGSKOLA

Framtagning av föreliggande policydokument initierades genom rektorsbeslut Dnr Mah 15-2007/53 och har utförts av Policygruppen för forskarutbildning som består av professor Madeleine Rohlin (ordförande), professor Sven-Axel Månsson, professor Per Ståhle och docent Anna-Lena Tvingstedt. I gruppen har också ingått studeranderepresentant, forskningskoordinator samt forskningshandläggare (sekreterare). Ett utkast till policy har diskuterats i Forskningsstrategiska gruppen i november 2007. Förslaget har remissbehandlats vid högskolans fakulteter/områden och sänts till studentkåren för synpunkter. Policyn är antagen av Malmö högskolas styrelse 2008-06-13.

Fakulteterna ska, tillsammans med högskolans områden för utbildning och forskning, eftersträva att förverkliga föreliggande policy. Malmö högskolas fakultetsnämnder inom medicinskt vetenskapsområde har formellt ansvar för den del av högskolans utbildning som sker på forskarnivå.

## Bakgrund

Utbildning på forskarnivå ingår i den europeiska strukturen för högre utbildning, den så kallade Bologna-processen, och avser studier som bygger på avancerad nivå. Denna tredje cykel inom högre utbildning fungerar som första steget i en forskarkarriär inom eller utanför högskolevärlden och är på detta sätt en länk mellan högre utbildning och forskning. Förutom de generella krav som förordningsmässigt ställs på utbildningen ska de doktorander som examineras vid Malmö högskola inneha kompetens som beskrivs under Strategiska mål för utbildning på forskarnivå (se sidan 2). Eftersom utbildningen på forskarnivå är forskarförberedande, innebär det att den på olika vis anknyter till högskolans forskningsverksamhet. Målet för Malmö högskola är att ha profilerad forskning och att forskningen drivs av omvärldens samt utbildningens behov. Den bedrivs i ett begränsat antal flervetenskapliga forskande miljöer som förstärker varandra. Under utbildningen ska doktoranderna arbeta i högskolans forskande miljöer och delta i övrig verksamhet så långt det är möjligt, samt komma i kontakt med högskolans grundläggande synsätt. Därmed planeras och genomförs utbildningen på forskarnivå i linje med Malmö högskolas övergripande vision ”Där mångfald gör skillnad”<sup>1</sup>.

Malmö högskola bedriver utbildning på forskarnivå i egen regi inom medicinskt vetenskapsområde, medan annan utbildning på forskarnivå sker i samarbete med andra lärosäten. Sammanlagt finns över 200 aktiva doktorander vid högskolans fakulteter/områden, varav  $\frac{2}{3}$  är formellt antagna vid annat lärosäte. En högskolegemensam policy för utbildning på forskarnivå kan sägas vara en förberedelse inför utökade examensrättigheter. Det innebär att all utbildning på forskarnivå inkluderas i policyn. Till dess att Malmö högskola erhåller ytterligare examensrättigheter måste emellertid de föreskrifter som gäller för det lärosäte där

---

<sup>1</sup> ”Där mångfald gör skillnad”, [http://www.mah.se/upload/GF/dokument\\_mah/Visionsdokumentet.pdf](http://www.mah.se/upload/GF/dokument_mah/Visionsdokumentet.pdf).

doktoranden formellt är antagen följas. Policyn kan bland annat användas som stöd för hur samarbetet med andra lärosäten kan utformas.

Policyn syftar till att beskriva utgångspunkter för utbildningen på forskarnivå och därigenom vägleda kvalitetsarbetet. Eftersom utbildning på forskarnivå är en naturlig del i högskolans verksamhet är policyns målgrupp alla medarbetare och studenter, men särskilt doktorander och handledare inom utbildningen på forskarnivå.

## Vision

Visionen för utbildningen på forskarnivå vid Malmö högskola är att den ska hävda sig väl i nationell och internationell konkurrens. En förutsättning för detta är att den är profilerad samt planeras och organiseras systematiskt. Medarbetare, studenter och doktorander på Malmö högskola utvecklar tillsammans utbildningen på forskarnivå i gemensam riktning och så att den får ett gott renommé i omvärlden.

## Strategier

Malmö högskolas övergripande vision innebär att såväl forskningsområde, som undervisningsområde och yrkesområde utvecklas i symbios. Medarbetare, doktorander och andra studenter ska utveckla sin *handlingskompetens* i nära samarbete med omgivande samhälle. Det innebär att doktoranden i sin framtida verksamhet kan omsätta kunskap till handling, handling till kunskap och dessutom har förmåga att utveckla sin handlingsberedskap. Internationella relationer förankrar den gränsöverskridande handlingskompetensen i en global kontext.

Doktorandens kunskaper i frågor som rör makt och demokrati - medborgerlig bildning - ska ökas och fördjupas. Sådana kunskaper ingår i den forskarutbildades *generalistkompetens*, som förtjänar att betonas. Generalistkompetensen kan främjas genom att utbildningen har en flervetenskaplig inriktning, där problemställningar formuleras och belyses ur olika perspektiv. Samspelet mellan erfarenhet, vetenskaplig grundad kunskap och praxis (yrkesrelevans) är centralt.

All utbildning på forskarnivå vid Malmö högskola anknyter till och är relevant för den forskning som bedrivs i uthålliga *forskande miljöer* med en kritisk massa av doktorander och handledare. Dessa miljöer är inte isolerade utan utbildningen på forskarnivå samverkar med andra fakulteter/områden inom Malmö högskola och ingår i såväl nationella som internationella partnerskap. Doktorandernas avhandlingsarbeten bidrar på det sättet till utvecklingen av Malmö högskolas forskningsprofiler.

En *utbildningsmodell* ska eftersträvas som innebär att doktoranden befinner sig i en forskande miljö där handledarna har sin aktivitet förlagd. Utbildningsmodellen innebär dessutom ett nära samarbete mellan doktorand och handledare, som exempelvis kan resultera i att doktorand och seniora forskare presenterar sina forskningsresultat gemensamt. Det är önskvärt att det i utbildningen sker kvalitetsgranskad internationell publicering. Olika ämnen i utbildningen på forskarnivå vid Malmö högskola bör samarbeta för att befrämja varandra. Detta kan ske i form av högskolegemensamma kurser och i forskarskoleliknande former inom vilka doktoranderna kan ha gemensamma publikationer och avhandlingsdelar.

Vidare ska utbildningen på forskarnivå vid Malmö högskola ha en tydlig *koppling till utbildningen på grundnivå och avancerad nivå* för att utveckla synergier mellan utbildning

och forskning. Till forskningsprofilerna ska doktorander som genomgått sin utbildning vid Malmö högskola rekryteras i konkurrens med doktorander med annan utbildningsbakgrund, erhållen vid andra lärosäten, nationellt eller internationellt.

Doktoranders och medarbetares skilda bakgrunder ska tas tillvara så att utbildningen och forskningen utgår från en mångfald. Utbildningarna på forskarnivå ska vara attraktiva för alla oavsett bakgrund. Därför är *breddad rekrytering* av doktorander från olika grupper viktig och strävan är att de ska vara representerade i samma grad som inom utbildningen på grundnivå och avancerad nivå. I grunden handlar breddad rekrytering om kvalitet.

Breddad rekrytering omfattar även rekrytering av doktorander från andra länder vars mobilitet är tänkt att öka i och med Bolognaprocessen. Malmö högskola bör också öka det internationella inslaget i utbildningen genom att rekrytera internationella forskare. En *fördjupad internationalisering* innebär att internationellt samarbete är en naturlig del av utbildningen på forskarnivå.

Utbildning på forskarnivå förbereder för självständig forskning och en karriär inom högre utbildning samt för andra yrken och arbetsuppgifter. *Samverkan med partners i det omgivande samhället* är därför betydelsefull både för att utveckla starka och profilerade forskande miljöer och för att öppna för olika karriärmöjligheter. Rollen som en forskarutbildad har utanför högskolan blir allt viktigare i takt med att kraven på att kunna skapa, tillgodogöra sig och tillämpa ny kunskap blir högre i olika samhällssektorer.

## Mål för utbildning på forskarnivå

Mål för utbildning på forskarnivå finns beskrivna dels på europeisk nivå, dels på nationell nivå. Målen på *europeisk nivå* eller 'learning outcomes' presenteras i "The framework of qualifications for the European Higher Education Area"<sup>2</sup> som baseras på det övergripande ramverket "The Bergen Conference of European Ministers Responsible for Higher Education". Målen på *nationell nivå* för utbildning på forskarnivå finns angivna i Högskoleförordningens examensordning. (Målen på europeisk och nationell nivå är återgivna i Bilaga 1).

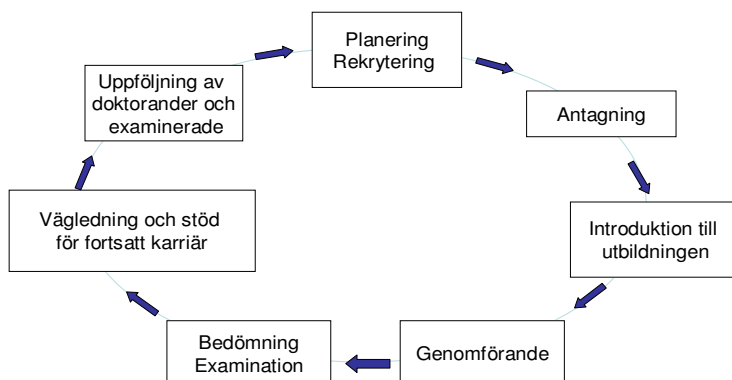
## Strategi för kvalitetsutveckling av utbildning på forskarnivå

För att utveckla och höja kvaliteten i utbildningen på forskarnivå vid Malmö högskola behövs en helhetssyn och en systematik så att olika delar i utbildningen interagerar och stödjer varandra. Dessutom behövs stödfunktioner både på högskolegemensam nivå och vid varje område/fakultet, såsom studierektor för utbildningen på forskarnivå (se sidan 10). I figur 1 nedan presenteras en modell för kvalitetsutveckling vars komponenter tillsammans kan bidra till helhetssyn, kontinuitet och systematik. Pilarna i figuren ska representera ett flöde mellan olika komponenter, som är understödjer ett systematiskt kvalitetsarbete. I den följande texten belyses olika komponenter.

---

2

[http://www.ond.vlaanderen.be/hogeronderwijs/bologna/documents/Framework\\_qualificationsforEHEA-May2005.pdf](http://www.ond.vlaanderen.be/hogeronderwijs/bologna/documents/Framework_qualificationsforEHEA-May2005.pdf)



Figur 1. Modell för kvalitetsutveckling av högre utbildning som utgår från en helhetssyn.

### **Planering och Rekrytering**

I planeringen ingår att besluta om vilka ämnen för utbildning på forskarnivå som är relevanta att inrätta vid Malmö högskola. Vidare är samarbetet med nationella och internationella lärosäten/forskarmiljöer liksom med andra externa partners viktigt att planera. Adekvat resursallokering är grundläggande både i planeringen och som stöd för doktoranden under studietiden samt för att utveckla en uthållig utbildning.

#### *Ämne för utbildning på forskarnivå*

Fakultetsnämnder äger rätt att inrätta ämnen för utbildning på forskarnivå. Policyn avser att vara ett stöd för bedömning av ett ämnes inrättande. I bedömningen bör olika faktorer vägas in. För att säkra en uthållig studiemiljö bör vid inrättande av ämne förutom inomvetenskapliga kriterier också andra förhållanden utredas och vägas in. En faktor är huruvida ämnet ligger i linje med förändringar inom arbetslivet och i samhället. En annan faktor att beakta är övergången från utbildningen på grundnivå och avancerad nivå. Dessutom kan följande utgångspunkter användas:

- rekrytering av doktorander
- de examinerades förväntade anställningsbarhet
- samverkan med andra forsknings- och utbildningsmiljöer och omgivande samhälle
- handledarresurser
- internationalisering.

#### *Samarbete med andra lärosäten*

Malmö högskolas innehav av examensrättigheter innebär att doktorander inom medicinskt vetenskapsområde kan antas och examineras vid Malmö högskola. För andra ämnen finns överenskommelser med lärosäte som innehar examensrätten. Rektor beslutar om tecknande av sådana överenskommelser. (Som stöd för tecknande och revision av sådana överenskommelser finns i Bilaga 2 vägledande principer)

Samarbete med andra lärosäten kan också inkludera nationella och internationella forskarskolor, gemensamma kurser eller kurser som är öppna för doktorander som är antagna vid annat lärosäte än där kursen ges.

### *Resurser och allokering av resurser*

Varje ämne för utbildning på forskarnivå ska för att säkra kvaliteten ha sådana resurser att det inom den forskande miljön som anknyter till ämnet finns ett tillräckligt antal doktorander, forskare och handledare. Det innebär en koncentration på ett begränsat antal ämnen som har bäring på Malmö högskolas forskningsprofiler.

Vid allokering av resurser ska också studiefinansieringen i form av doktorandanställningar beaktas. Enligt Högskoleförordningen får bara sökande antas som har studiefinansiering säkrad under hela utbildningen. Som beskrivs i Malmö högskolas antagningsordning (Bilaga 3) måste det finnas en finansieringsplan för alla som antas. Enbart sökande som kan ägna i genomsnitt minst 50 procent av heltid åt utbildningen kan antas. Det innebär att en licentiatexamen ska slutföras inom fyra år och en doktorsexamen inom åtta år.

### *Rekrytering*

En förutsättning för att verksamheten ska hålla hög kvalitet är att det går att rekrytera lämpliga doktorander. Forskningsanknytningen av utbildning på grundnivå och avancerad nivå är utomordentlig viktig. För att stödja studenter på grundnivå och avancerad nivå att fortsätta sin utbildning till forskarnivå är information om vad utbildningen på forskarnivå innebär betydelsefull. Områdena/fakulteterna ska entusiasmera studenterna att börja utbildning på forskarnivå. I samband med utlysning av ledig utbildningsplats ska presumtiva sökanden ges möjlighet att få råd och information av studierektor för utbildningen på forskarnivå och av tilltänkta handledare.

Som nämnts ovan är breddad rekrytering inom utbildningen på forskarnivå viktig. Mångfald ska eftersträvas, vilket innebär rekrytering av doktorander från underrepresenterade grupper. Breddad rekrytering inkluderar också utländska doktorander. Därför är det viktigt att Malmö högskola arbetar efter en genomtänkt strategi för internationalisering av utbildningen på forskarnivå och av forskningen. Internationaliseringen blir därmed fördjupad, berör fler och ger större bidrag till kvalitetsutvecklingen i verksamheten.

Utlysningen av lediga utbildningsplatser görs en eller två gånger om året och samordnas inom Malmö högskola för att öka transparensen och synligheten. I de fall där det är befogat kan undantag göras. Vid annonsering av lediga utbildningsplatser ska största möjliga spridning eftersträvas för att kunna rekrytera de lämpligaste doktoranderna. Det innebär att internationell annonsering kan göras och att det finns relevant information om utbildningen på engelska. I samband med utlysningen av doktorandanställning ska omfattning av institutionsarbete anges. I normalfallet omfattar institutionsarbetet 20 procent av heltid, vilket innebär att utbildningstiden förlängs i motsvarande mån.

Rekrytering av doktorander som har anställning utanför högskolan uppmuntras. I de fall annan arbetsgivare än Malmö högskola svarar för studiefinansieringen, ska kontrakt upprättas som reglerar förhållandet mellan högskolan och den andra arbetsgivaren. (Som stöd för sådan överenskommelse kan Bilaga 4 användas)

## **Antagning**

Malmö högskolas antagningsordning för utbildning på forskarnivå (Bilaga 3) är beslutad av högskolestyrelsen och gäller från och med 1 juli 2007. Den innehåller de regler för utbildning på forskarnivå som högskolan tillämpar dels i fråga om ansökan, behörighet och urval, dels i fråga om hur beslut om antagning fattas. Antagningsordningen är menad att värna om doktorandens rättsäkerhet.

## **Introduktion till utbildningen**

### *Allmänt*

Introduktion till utbildningen är en process i början av utbildningen där en introduktionskurs kan ingå. En bra introduktion är ytterst viktig för utbildningens kvalitet. Att påbörja en ny verksamhet, som utbildningen på forskarnivå är, innebär alltid en viss osäkerhet för doktoranden. Det gäller särskilt när doktoranderna rekryterats externt och/eller kommer med olika erfarenheter och från olika bakgrunder. Doktorander från Malmö högskolas olika områden och fakulteter ska erbjudas mötesplatser för att få samhörighetskänsla med Malmö högskola och därför bör en del av introduktionen vara högskolegemensam. Alla doktorander ska ges möjligheter till att delta. I den högskolegemensamma introduktionen ingår doktorandens rättigheter och skyldigheter<sup>3</sup>. Introduktionen ska därutöver ge doktoranden tillfälle att lära känna sin fakultet/område samt forskande miljö.

Utbildnings- och examensordningens mål för kunskap och förståelse, färdighet och förmåga samt värderingsförmåga och förhållningssätt ska presenteras på ett tydligt sätt för att stödja doktorandens lärande och studieplanering.

### *Allmän studieplan*

Allmän studieplan för varje ämne för utbildning på forskarnivå ska finnas på svenska och på engelska och finnas tillgängliga på Malmö högskolas hemsida. (Anvisningar för framtagande av allmän studieplan finns i Bilaga 5)

### *Individuell studieplan*

Den individuella studieplanen ska ha ett innehåll och en form som på ett tydligt sätt ger riktningangivelse för doktoranden och handledarna. Planen utgör ett pedagogiskt medel för att stödja doktorandens progression och är ett instrument för årlig uppföljning/utvärdering. Den individuella studieplanen är ett gemensamt kontrakt som förtydligar en del av de förväntningar som finns på samarbetet mellan doktorand, handledare och område/fakultet. En fulltextversion av den individuella studieplanen för varje doktorand registreras i Ladok. (Anvisningar för framtagande av individuell studieplan finns i Bilaga 5)

## **Genomförande**

Doktorandernas tidigare kunskap och erfarenheter ska tas tillvara och anses värdefulla liksom att olika doktoranders bakgrunder, och därigenom olika perspektiv, är en tillgång. Doktoranden ska ges möjlighet att under sin utbildning få erfarenhet av praxis inom sitt utbildningsområde. Målen i utbildnings- och examensstrukturen i form av kunskap och förståelse och, fram för allt, färdighet och förmåga samt förhållningssätt och värderingsförmåga understryker en variationsrikedom inom utbildningen för att på bästa sätt förbereda den examinerades fortsatta karriär.

<sup>3</sup> Utbildning på forskarnivå integreras i nästa version av "Studenternas rättigheter och skyldigheter vid Malmö högskola".

### *Institutionsarbete*

I normalfallet omfattar doktorandanställning vid Malmö högskola s.k. institutionsarbete om 20 procent av heltid, vilket innebär att utbildningstiden förlängs i motsvarande mån. Arbetet ska vara relevant för doktorandens utbildning och bland annat syfta till att doktoranden blir delaktig i verksamheten och förbereds för sin fortsatta karriär. Om institutionsarbetet utgörs av undervisning ska doktoranden genomgå högskolepedagogisk utbildning.

### *Handledning*

Relationen mellan doktorand och handledare är en av de viktigaste faktorerna i doktorandens upplevelse av utbildningen. Enligt Högskoleförordningen ska fakultetsnämnden/motsvarande utse minst två handledare för varje doktorand. En av dem utses till huvudhandledare. Huvudhandledaren har det formella ansvaret för utbildningen och ska vara det primära stödet för doktoranden. Huvudhandledaren ska vara docent- eller professorskompetent och ska i normalfallet vara verksam vid Malmö högskola (Bilaga 2).

Någon av handledarna ska ha den specialistkunskap som krävs för att stödja avhandlingsarbetet. Minst en av handledarna ska ha genomgått utbildning för forskarhandledare eller av fakultetsnämnden bedömts ha motsvarande kompetens. Malmö högskola ger fortlöpande utbildning till samtliga handledare för utbildning på forskarnivå. Det är viktigt att alla disputerade vid Malmö högskola ges möjlighet att handleda.

### *Kursdel*

I den allmänna studieplanen anges vilka kurser som ingår i utbildningen. Vissa kurser kan vara obligatoriska medan andra är valbara i olika utsträckning. Man kan göra en indelning av utbudet av kurser på forskarnivå i tre kategorier:

- Högskolegemensamma forskarutbildningskurser som har så hög generalitet att de kan ingå i alla forskningsämnen kursdel och avspeglar målen för utbildning på forskarnivå vid Malmö högskola
- Tematiserade forskarutbildningskurser som är anpassade till en kontext som är bredare än ett enskilt forskningsämne
- Ämnesspecifika kurser som också innefattar starkt specialiserade kurser som passar enskilda doktoranders avhandlingsarbete

Kurser som är relevanta för mer än ett forskningsämne ska annonseras på högskolans hemsida. Antagningen till kurser ska vara transparent. Studieprestationerna ska dokumenteras i Ladok och kursvärdering ska genomföras. För varje kurs på forskarnivå ska det finnas en kursplan som är utformad enligt de högskolegemensamma anvisningarna (Bilaga 6). Till varje kurs utses examinator.

Av den individuella studieplanen ska det framgå vad som kommer att ingå i kursdelen och eventuella tillgodoräknande av kurser på avancerad nivå. Det är viktigt att det är transparent för doktoranderna vad som kan ingå utöver kurser såsom exempelvis deltagande i seminarier, presentation på konferenser, individuella litteraturkurser och högskolepedagogisk utbildning.

### *Vetenskaplig uppsats eller vetenskaplig avhandling*

För licentiatexamen ska doktoranden ha fått en vetenskaplig uppsats om minst 60 högskolepoäng godkänd. För doktorsexamen ska doktoranden ha fått en vetenskaplig avhandling (doktorsavhandling) om minst 120 högskolepoäng godkänd.

### **Bedömning och Examination**

För att behålla och utveckla utbildningens kvalitet är fortlöpande bedömning av doktorandernas prestationer särskilt viktig. Bedömningen ska utformas så att den avspeglar målen för och genomförandet av utbildningen såsom beskrivits i allmän och i individuell studieplan. En av förutsättningarna för hög kvalitet är att målen för och bedömningarna är tydligt formulerade, genomförs på ett tillförlitligt sätt, är jämförbara nationellt och internationellt så att utbildning på forskarnivå på Malmö högskola blir nationellt och internationellt attraktiv.

### *Examinator i utbildningen på forskarnivå*

Prov som ingår i utbildningen bedöms enligt det betygssystem som högskolan föreskriver. Betyget ska bestämmas av en av högskolan särskild utsedd examinator. För kurser inom utbildningen på forskarnivå examinerar kursansvarig.

### *Disputation*

Rutiner för arrangemang omkring disputationen ska beskrivas på ett tydligt sätt i en Studiehandbok för ämnet/ämnena. Disputationen ska registreras i Ladok snarast efter det att disputationsakten ägt rum. Som framgår av Högskoleförordningen bestäms antal ledamöter i betygsnämnden och nämndens sammansättning av fakultetsnämnden

### *Examensbevis*

En doktorand som uppfyller fordringarna för licentiat- eller doktorsexamen får på begäran ett examensbevis på både svenska och engelska. (Anvisningar för framtagandet av *Diploma supplement* för Malmö högskola finns i Bilaga 7 med den högskolegemensamma informationen ifylld)

### **Vägledning och stöd för fortsatt karriär**

Vägledning och stöd för fortsatt karriär efter avlagd examen är en viktig del av utbildningen.Handledarnas roll och stöd när det gäller att diskutera doktorandens framtid är betydelsefull under hela utbildningen, inte minst i den senare fasen när doktoranden har tillägnat sig viktiga insikter om forskningens villkor.

Det är eftersträvansvärt att det finns resurser för att bereda en del av de examinerade utrymme att bedriva självständig forskning som en bas för den framtida verksamheten. Malmö högskolan ska därför erbjuda tydliga ingångsanställningar för relativt nyexaminerade doktorer.

I europeisk kontext finns ”Professional doctorates”<sup>4</sup> som förutsätter att det finns ett utvecklat samarbete med olika sektorer, vilket i sin tur kan leda till flera alternativa karriärvägar. Ökade möjligheter för en karriär utanför högskolan är inte bara viktiga för doktorandens

---

<sup>4</sup> EUA publications 2007. Doctoral programmes in Europe’s universities: achievements and challenges. Report prepared for European universities and ministers of higher education.



framtidutsikter utan också för att öka spridning och tillämpning av forskningsresultat i omgivande samhälle.

### ***Uppföljning av doktorander och examinerade***

Liksom för utbildning på grundnivå och avancerad nivå är ett av målen för utbildning på forskarnivå att doktoranderna ska vara väl rustade för framtida verksamhet. Individens och arbetsmarknadens behov är dynamiska, vilket gör att förutsättningarna för utbildningen ständigt förändras. De examinerades syn på och återkoppling av sin utbildning är värdefulla för att identifiera dessa förändringar och för att utveckla kvaliteten i utbildningen.

#### *Uppföljning av doktorander*

För att få en bättre förståelse för doktorandernas villkor vid Malmö högskola är det viktigt att alla doktorander följs upp. I uppföljningen kan ingå:

- individuella studieplaner och uppföljning av dessa
- uppgifter om doktoranderna som kan hämtas i Ladok
- orsaker till studieavbrott och avhopp
- handledning, handledarbyte och orsak till handledarbyte.
- doktorandens uppfattning om sin utbildning.

#### *Uppföljning av examinerade*

Information om de examinerades sysselsättning, utbildningens relevans för eventuell anställning och verksamhet är värdefull för att undersöka Malmö högskolas delaktighet när det gäller kunskapsdelning i regionen, nationellt och internationellt<sup>5</sup>. I uppföljningen kan ingå:

- tiden för utbildningen
- andra uppgifter om de examinerade som kan hämtas i Ladok och i SCB:s register
- uppgifter om var de examinerade är verksamma och hur deras kompetens utnyttjas.

## **Kvalitetsarbete**

Utvärdering av varje ämne för utbildning på forskarnivå bör göras regelbundet och är nödvändiga komplement till nationella utvärderingar. Rektor bör initiera en utvärdering som belyser kvaliteten på avhandlingar, som produceras vid Malmö högskola, i ett nationellt och internationellt perspektiv. Tidigare doktoranders synpunkter och erfarenheter ska också inkluderas i utvärderingarna.

Som bas för ett systematiskt kvalitetsarbete med utvärdering av utbildningen på forskarnivå kommer att finnas en plan som återges i Tabell 1. De komponenter som beskrivs i Figur 1 ovan: Planering, Rekrytering av doktorander, Antagning, Introduktion till utbildningen, Genomförande, Bedömning och Examination, Vägledning och stöd för fortsatt karriär samt Uppföljning av doktorander och examinerade, utgör basen för kvalitetsarbetet. För varje komponent kan Mål på olika nivåer (internationella, nationella, Malmö högskola,

<sup>5</sup> ”Där mångfald gör skillnad”, [http://www.mah.se/upload/GF/dokument\\_mah/Visionsdokumentet.pdf](http://www.mah.se/upload/GF/dokument_mah/Visionsdokumentet.pdf)

område/fakultet/enhet, ämne), Nulägesbeskrivning och Åtgärder kopplas till varandra. Utvärdering/Uppföljning ska utgöra en naturlig del för att förbättra och utveckla utbildningen på forskarnivå.

*Tabell 1. Struktur för kvalitetsarbete med samma komponenter som i Figur 1 för att understödja koherens och konsistens mellan strategi för och utvärdering/uppföljning av utbildningen på forskarnivå.*

<b>Komponenter</b>	<i>Mål</i>	<i>Nuläges- beskrivning</i>	<i>Åtgärder</i>	<i>Utvärdering/ Uppföljning</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planering, Rekrytering</li> <li>• Antagning</li> <li>• Introduktion till utbildningen</li> <li>• Genomförande</li> <li>• Bedömning och Examination</li> <li>• Vägledning och stöd för fortsatt karriär</li> <li>• Uppföljning av doktorander och examinerade</li> </ul>				

## Stödfunktioner

För att behandla frågor av högskolegemensam karaktär och utgöra stöd för utbildning på forskarnivå föreslås en högskolegemensam beredningsgrupp för utbildning på forskarnivå. Beredningsgruppen kan utgöra ett expertorgan som lyder under Forum för forskning. Eftersom utbildning på forskarnivå är inkluderad i Bolognaprocessen är det av stor vikt att det finns ett väl utvecklat samarbete mellan denna beredningsgrupp och beredningen av ärenden på grundnivå och avancerad nivå.

Som framhålls i Malmö högskolas antagningsordning (Bilaga 3) ska det finnas studierektorsfunktion för utbildning på forskarnivå på varje område/fakultet. Beroende på antalet forskningsämnen och doktorander kan organiseringen av denna funktion ha olika utseende. Studierektor tar initiativ till och är ansvarig för kvalitetsutvecklingen av utbildningen på forskarnivå som kan innebära att:

- informera om och ge studierådgivning om fakultetens forskningsämnen till studenter och presumtiva doktorander
- bevaka doktorandernas progression med hjälp av den individuella studieplanen
- arbeta med kvalitetsdrivande åtgärder inom kurs- och avhandlingsdel
- svara för inrapportering i det studieadministrativa systemet
- utveckla samarbetsformer med andra lärosäten
- svara för insamling av information rörande utbildning på forskningsnivå i samband med årsredovisningen och enkäter; inrapporteringar till Högskoleverket och Statistiska centralbyrån
- handlägga ärenden och olika remissvar rörande utbildning på forskarnivå till beslutande organ
- ansvara för innehållet i fakultetens hemsida för utbildning på forskarnivå
- vara kontaktperson för utbildning på forskarnivå inom fakulteten samt med andra fakulteter och gemensam förvaltning.

Bilaga 1.

## Mål för examina för utbildning på forskarnivå

Mål för utbildning på forskarnivå kan beskrivas dels på europeisk nivå, dels på nationell nivå.

### Europeisk nivå

Det övergripande ramverket inom högre utbildning och tredje cykeln som motsvarar utbildning på forskarnivå beskrivs i ”The Bergen Conference of European Ministers Responsible for Higher Education” och målen eller ’learning outcomes’ i ”The framework of qualifications for the European Higher Education Area”.

([http://www.ond.vlaanderen.be/hogeronderwijs/bologna/documents/Framework\\_qualification\\_sforEHEA-May2005.pdf](http://www.ond.vlaanderen.be/hogeronderwijs/bologna/documents/Framework_qualification_sforEHEA-May2005.pdf)). Ur detta dokument är följande hämtat:

Qualifications that signify completion of **the third cycle** are awarded to students who:

- have demonstrated a systematic understanding of a field of study and mastery of the skills and methods of research associated with that field;
- have demonstrated the ability to conceive, design, implement and adapt a substantial process of research with scholarly integrity;
- have made a contribution through original research that extends the frontier of knowledge by developing a substantial body of work, some of which merits national or international refereed publication;
- are capable of critical analysis, evaluation and synthesis of new and complex ideas;
- can communicate with their peers, the larger scholarly community and with society in general about their areas of expertise;
- can be expected to be able to promote, within academic and professional contexts, technological, social or cultural advancement in a knowledge based society.

### Nationell nivå

Nationella mål för utbildning på forskarnivå finns beskrivna i SFS 2006:1053 Förordning om ändring i högskoleförordningen (1993:100)

<http://www.hsv.se/lagochratt/lagarochregler/hogskoleforordningen.106.5b73fe55111705b51fd80001330.html> . Utbildningen kan leda till licentiatexamen eller doktorsexamen.

### Licentiatexamen

För licentiatexamen skall doktoranden avseende:

#### *Mål*

##### *Kunskap och förståelse*

För licentiatexamen skall doktoranden

- visa kunskap och förståelse inom forskningsområdet, inbegripet aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av detta samt fördjupad kunskap i vetenskaplig metodik i allmänhet och det specifika forskningsområdets metoder i synnerhet.

*Färdighet och förmåga*

För licentiatexamen skall doktoranden

- visa förmåga att kritiskt, självständigt och kreativt och med vetenskaplig noggrannhet identifiera och formulera frågeställningar, att planera och med adekvata metoder genomföra ett begränsat forskningsarbete och andra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och därigenom bidra till kunskapsutvecklingen samt att utvärdera detta arbete,
- visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt klart presentera och diskutera forskning och forskningsresultat i dialog med vetenskapssamhället och samhället i övrigt, och
- visa sådan färdighet som fordras för att självständigt delta i forsknings- och utvecklingsarbete och för att självständigt arbeta i annan kvalificerad verksamhet.

*Värderingsförmåga och förhållningssätt*

För licentiatexamen skall doktoranden

- visa förmåga att göra forskningsetiska bedömningar i sin egen forskning,
- visa insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används, och
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att ta ansvar för sin kunskapsutveckling.

**Övrigt**

För licentiatexamen med en viss inriktning skall också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

**Doktorsexamen**

För doktorsexamen skall doktoranden avseende:

*Kunskap och förståelse*

- visa brett kunnande inom och en systematisk förståelse av forskningsområdet samt djup och aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av forskningsområdet, och
- visa förtrogenhet med vetenskaplig metodik i allmänhet och med det specifika forskningsområdets metoder i synnerhet.

*Färdighet och förmåga*

- visa förmåga till vetenskaplig analys och syntes samt till självständig kritisk granskning och bedömning av nya och komplexa företeelser, frågeställningar och situationer,
- visa förmåga att kritiskt, självständigt, kreativt och med vetenskaplig noggrannhet identifiera och formulera frågeställningar samt att planera och med adekvata metoder bedriva forskning och andra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och att granska och värdera sådant arbete,
- med en avhandling visa sin förmåga att genom egen forskning väsentligt bidra till kunskapsutvecklingen,
- visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt med auktoritet presentera och diskutera forskning och forskningsresultat i dialog med vetenskapssamhället och samhället i övrigt,
- visa förmåga att identifiera behov av ytterligare kunskap, och

- visa förutsättningar för att såväl inom forskning och utbildning som i andra kvalificerade professionella sammanhang bidra till samhällets utveckling och stödja andras lärande.

*Värderingsförmåga och förhållningssätt*

- visa intellektuell självständighet och vetenskaplig redlighet samt förmåga att göra forskningsetiska bedömningar, och
- visa fördjupad insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används.

**Övrigt**

För doktorsexamen med en viss inriktning skall också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

## Bilaga 2.

**Att tänka på vid upprättande av överenskommelse gällande samverkan kring utbildning på forskarnivå i ämne X mellan Malmö högskola och det lärosäte som innehar aktuellt vetenskapsområde**

*Bakgrund och målsättning*

Under denna rubrik anges anledningen till samarbetet mellan Malmö högskola i de fall vetenskapsområde saknas och det lärosäte som innehar det aktuella vetenskapsområdet. Drivkrafterna bakom samarbetet kan vara flera och kan också variera. Utgångspunkten är emellertid att ingående parter ska gynnas av samarbetet. Ömsesidig nytta kan inkludera en förstärkning av den nationella forskningsmiljön och att lärosätena tillsammans erhåller en tillräcklig mängd doktorander till seminarier och kurser. Även ett förstärkt handledarkollegium, ökade möjligheter till gemensamma forsknings- och avhandlingsprojekt kan vara motiv. En önskan om utökat samarbete utgår alltså från ett koncept där båda parter har något att vinna, vilket innebär att synen på forskningsämnet bör ha vissa likheter, antingen att det finns en gemensam inriktning eller också att en part har något annorlunda och nytt att tillföra ämnet.

Om olikheterna i profilering är stora eller om intentionerna inte sammanfaller är det svårare att skapa samarbete. Intentionen med samverkan bör vara ömsesidig så att båda parter och fram för allt doktoranden gynnas.

Flera lärosäten kan vara aktuella som samarbetspartners. Forskningsämnets allmänna studieplaner vid respektive lärosäte kan indikera vilken samarbetspartner som är lämpligast.

*Ansvarsfördelning*

Fakultetsnämnden vid det antagande lärosätet har det formella ansvaret för utbildning på forskarnivå enligt HF 6 kap 29–47 §§; häri ingår kvalitetsansvar, att utse handledare, allmän och individuell studieplan, sammansättning på betygsnämnd med mera. Fakultetsnämnden kan delegera vissa uppgifter (inom det egna lärosätet) men skall själv besluta i frågor som rör rätten till handledning och andra resurser.

Malmö högskola ansvarar för studiefinansieringen av doktoranden och för utlysning av lediga utbildningsplatser. Om doktoranden finansieras av direktanslaget för forskning erhåller den forskarstuderande en doktorandanställning vid Malmö högskola i samband med antagningen.

*Antagning och examination*

Doktoranden antas och examineras vid Lärosätet X i ämnet Y. Malmö högskola lämnar förslag på vilken eller vilka personer som är bäst lämpade av de sökande till fakultetsnämnden. Doktorandens examinator utses i förekommande fall av fakultetsnämnden. Dessutom kan det finnas examinatorer för de individuella kurser som räknas in i utbildningen.

Antagande lärosäte anger i Ladok Malmö högskola som det lärosäte som doktoranden är aktiv vid. Malmö högskola ska få ta del av den årliga uppföljningen av individuella studieplaner.

### *Handledning*

För varje doktorand utser fakultetsnämnden på förslag från Malmö högskola minst två handledare. En av dessa utses till huvudhandledare. För att vara huvudhandledare krävs docent- eller professorskompetens. I normalfallet ska huvudhandledaren ha en tillsvidareanställning om minst halvtid vid Malmö högskola. Om överenskommelsen inte uttryckligen innefattar huvudhandledarskap och/eller om antagande lärosätes regelverk lägger hinder i vägen för att fakultetsnämnden ska utse huvudhandledare vid annat lärosäte, kan Malmö högskolas huvudhandledare knytas till det antagande lärosätet på olika vis. Till exempel kan de adjungeras eller associeras till antagande lärosätes handledarkollegium. Handledare kan vara anställd vid Malmö högskola eller vid det antagande lärosätet. Huvudsaken är att den eller dessa handledare, precis som huvudhandledaren, aktivt kan stödja doktorandens avhandlingsarbete.

Ambitionen att förlägga huvudhandledarskapet till Malmö högskola är viktig av flera skäl, inte minst för att garantera att forskningen framskrider enligt våra egna avsikter men också för våra handledares meritering. Vi kan också konstatera att detta innebär att sådana avhandlingsprojekt som det finns relevant handledarkompetens inom Malmö högskola bör prioriteras. Malmö högskola arrangerar högskolegemensam utbildning för handledare varje år.

### *Kursdel*

I den allmänna studieplanen för ämnet anges vilka kurser som ingår i utbildningen. Malmödoktoranderna följer naturligtvis den allmänna studieplanen, men om motsvarande eller liknande kurser ges vid Malmö högskola ska dispens ges. Innehållet i Malmö högskolas gemensamma forskarutbildningskurser är avsett att vara så brett att doktorander från alla forskningsämnen ska kunna inkludera dessa i utbildningens kursdel.

### *Seminarier*

Doktorandens deltagande i gemensamma forskningsseminarier är en viktig del i utbildningen. Forskningsseminarierna bör arrangeras av båda de lärosäten som är involverade i samarbetet och forskningsämnets alla doktorander bör delta i den reguljära seminarieverksamheten som ges vid de lärosäten som samarbetet omfattar.

### *Institutionsarbete*

I normalfallet genomför doktoranden institutionsarbete (vanligen undervisning) omfattande 20 % vid Malmö högskola. Utbildningens bruttotid blir därmed fem år.

### *Avhandling*

Fakultetsnämnden beslutar om ett minsta antal exemplar av avhandlingen inför disputationen och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga. Avhandlingens omslag ska tydligt visa samarbetet mellan lärosätena, till exempel genom att båda lärosätenas logotyper förekommer. Samma avhandling kan figurera i båda lärosätenas avhandlingsserier.

### *Disputation*

Antagande lärosätes rektor bestämmer tid och plats för disputationen; en beslutsrätt som kan delegeras. Malmödoktoranders disputation, och i förekommande fall licentiatseminarium, förläggs alltid till Malmö högskola som också lägger förslag till personer att ingå i betygsnämnden.

### *Kostnader*

Så långt möjligt skall ekonomiska transaktioner mellan parterna undvikas.

Antagande lärosäte står för de kostnader som är förknippade med ansvaret för utbildningen på forskarnivå: fakultets- och forskarutbildningsnämnd, examinatorer, administration samt de kurser som ges vid detta lärosäte.

Malmö högskola står för: studiefinansiering, handledning, forskningsprojektets omkostnader samt de kurser som ges vid Malmö högskola. Dessutom står Malmö högskola för kostnader som är förknippade med disputationens genomförande (opponent och betygsnämnd samt lokaler) och avhandlingens tryckkostnader för pliktexemplaren. I de fall som en form av examenspremie delas ut av antagande lärosäte kan fördelningen av kostnader se annorlunda ut.

### *Avtalstid och uppföljning*

Samarbetet ska ha en långsiktig inriktning och kompletteras med avtal som gäller för varje individuell doktorand. Skulle förutsättningarna för samarbetet förändras genom förordningsändringar eller av andra skäl, skall parterna uppta förhandlingar om revision av avtalet.

Avtalet och förutsättningarna för samarbetet följs upp årligen vid möten mellan parternas rektorer eller på annat sätt som bestäms av parterna gemensamt.

### *Underskrifter*

Alla avtal i utbildning på forskarnivå mellan två lärosäten har sex underskrifter, tre från varje lärosäte: av respektive lärosätes rektor; av respektive fakultets (eller områdes) företrädare och av institutionsprefekt (eller motsvarande) respektive enhetschef/ansvarig för ämnet i fråga vid Malmö högskola. Att rektorerna undertecknar avtalet borgar för att samarbetet i utbildningen på forskarnivå är en del i båda lärosätenas profilering. Gemensam förvaltning vid Malmö högskola kan vara en resurs i utvecklingen av sådana här avtal, både helt nya och sådana som revideras.



## Bilaga 3.

Beslut 2007-06-20

Dnr Mahr 17-07/312

**Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Malmö högskola**

Med Malmö högskolas antagningsordning för utbildning på forskarnivå avses de regler för forskarutbildning som högskolan tillämpar dels i fråga om ansökan, behörighet och urval, dels i fråga om hur beslut om antagning fattas (2 kap. 2 § pkt 8 och 6 kap 3 § andra stycket HF). Antagningsordningen är fastställd av högskolestyrelsen 2007-06-20 och tillämpas vid antagning till utbildning på forskarnivå som börjar efter utgången av juni 2007 och vid anställning av doktorand därefter. Denna antagningsordning ersätter beslut Dnr Mahr 15-03/168.

Malmö högskola innehar medicinskt vetenskapsområde, vilket innebär att examen i utbildning på forskarnivå utfärdas inom detta vetenskapsområde. Sådan utbildning bedrivs vid Odontologiska fakulteten samt vid Hälsa och samhälle. Högskolans utbildning på forskarnivå inom andra vetenskapsområden än medicin bedrivs i samarbete med andra lärosäten. Sådana utbildningar följer därmed det andra lärosätets antagningsordning.

Fakultetsnämnderna (eller motsvarande organ) vid Odontologiska fakulteten samt vid Hälsa och samhälle fastställer en ordning för hur antagningen till forskarnivå ska ske med utgångspunkt från nedanstående anvisningar.

**Information**

Fullständig information om utbildningen och antagningsprocessen ska finnas på respektive områdes hemsida både på svenska och engelska. Informationen inkluderar: hur antagningen går till, utbildningens huvudsakliga innehåll och upplägg, behörighetsregler, urvalskriterier, hur beslut om antagning fattas, studiefinansiering, ansökningstider samt hänvisningar till regelverk för utbildningen på forskarnivå.

**Allmän studieplan**

För varje ämne inom vilket utbildning på forskarnivå anordnas ska det finnas en allmän studieplan som är fastställd av fakultetsnämnden (6 kap. 34 § HF). I den allmänna studieplanen ingår: huvudsakligt innehåll och upplägg, särskild behörighet, urval och bedömningsgrunder av förmåga att tillgodogöra sig utbildningen, prov som ingår och om det är möjligt att avsluta del av utbildningen med licentiatexamen (6 kap. 35 § HF).

**Utlysning**

Ledig utbildningsplats ska alltid utannonseras, bland annat på högskolans hemsida, minst tre veckor för ansökningstidens utgång såvida inte doktoranden ska genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos annan arbetsgivare än Malmö högskola eller vid antagning av doktorand som tidigare har påbörjat utbildning på forskarnivå vid annat lärosäte eller om det finns liknande särskilda skäl (7 kap. 37 och 38 §§ HF). Utlysning sker en eller två gånger om året enligt datum som bestäms av respektive fakultetsnämnd. I enskilda fall kan undantag göras om en extern bidragsgivare kräver det.

Malmö högskola strävar efter att vara attraktiv för alla studerande oavsett deras kulturella bakgrund.

I samband med utlysningen av doktorandanställning ska institutionstjänstgöring tillkännages. I normalfallet omfattar institutionstjänstgöringen 20 %, vilket innebär att utbildningstiden förlängs i motsvarande mån.

### **Ansökan**

Ansökan om antagning görs på särskilt formulär som finns på Hälsa och samhälles respektive Odontologiska fakultetens hemsidor. I samband med ansökan ska sökanden ges möjlighet att få råd och information om utbildningen av studierektor för utbildningen på forskarnivå och av tilltänkt handledare.

### **Grundläggande och särskild behörighet**

För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs att den sökande dels har grundläggande behörighet för forskarutbildning, dels den särskilda behörighet som fakultetsnämnden föreskriver för varje enskilt ämne, samt bedöms ha sådan förmåga i övrigt som krävs för att klara utbildningen (7 kap. 35 § HF).

Grundläggande behörighet för studier på forskarnivå har den som avlagt examen på avancerad nivå, har fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå eller på annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper. Fakultetsnämnden får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet om det finns särskilda skäl därtill (7 kap. 39 § HF). *Den som före 1 juli 2007 uppfyller kraven på grundläggande behörighet för tillträde till utbildning på forskarnivå, ska även därefter anses ha denna behörighet för tillträde, dock längst till utgången av juni 2015 (övergångsbestämmelser SFS 2006:1053 p 11).*

Särskild behörighet är de krav på förkunskaper och andra villkor utöver grundläggande behörighet som behövs för att antas till utbildningen. Särskild behörighet fastställs av fakultetsnämnden genom att den anges i den allmänna studieplanen för varje enskilt forskarutbildningsämne (6 kap. 35 § pkt 3 HF).

### **Studiefinansiering**

Till utbildning på forskarnivå får sökande som anställs som doktorand antas (se 7 kap. 36 § HF). Fakultetsnämnden ansvarar för att trygga studiefinansieringen för studenter med anställning som doktorand under hela studietiden fram till avsedd examen (licentiat- eller doktorsexamen) såvida inte fakultetsnämnden beslutar om indragning av resurser enligt 6 kap. 37 § HF. Fakultetsnämnden får dock anta sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om nämnden bedömer att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att sökanden kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år vad gäller licentiatexamen och åtta år vad gäller doktorsexamen (7 kap. 36 § HF).

Studerande med annan form av studiefinansiering än doktorandanställning kan således också antas till utbildning på forskarnivå (7 kap. 36 § HF). I de flesta sådana fall svarar annan arbetsgivare än Malmö högskola för studiefinansieringen. Fakultetsnämnden ansvarar för att en noggrann granskning av hållbarheten i studiefinansieringen genomförs. Sökande med annan finansiering kvalitetsbedöms samtidigt med antagningen i samband med utlysning av

övriga lediga studieplatser. Antagning får enbart ske om det finns handledningskapacitet och andra resurser. I de fall annan arbetsgivare än Malmö högskola svarar för studiefinansieringen, ska kontrakt upprättas som reglerar de finansiella förhållandena fram till avsedd examen. Om studiefinansieringen ändå skulle upphöra, ska fakultetsnämnden göra alla berättigade ansträngningar för att finna alternativ studiefinansiering av resterande studietid, såvida inte indragning av resurser sker enligt 6 kap. 37 § HF.

Yttersta restriktivitet ska råda vid antagning av andra former av annan finansiering än ovanstående, till exempel egenfinansiering. Antagning av egenfinansierade doktorander får inte ske om det finns andra sökanden som bedöms ha bättre förmåga att tillgodogöra sig utbildningen. Skulle denna typ av finansiering upphöra, ska fakultetsnämnden göra alla berättigade ansträngningar för att finna alternativ studiefinansiering av resterande studietid, såvida inte indragning av resurser sker enligt 6 kap. 37 § HF.

### **Urval**

Om antalet behöriga sökande överstiger antalet lediga utbildningsplatser, ska ett urval ske baserat på deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen. Fakultetsnämnden bestämmer vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen. Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får inte vid urval ge sökanden företräde framför andra sökande (6 kap. 35 § pkt 4 HF; 7 kap. 41 § 4 HF).

Jämställdhetsaspekten beaktas genom att underrepresenterat kön ska ges förtur vid i övrigt likvärdiga förutsättningar, om inte särskilda skäl talar däremot.

### **Antagning**

Antagning till utbildning på forskarnivå skall ske i konkurrens genom en öppen och tydlig process. Fakultetsnämnden, eller det organ som fakultetsnämnden har delegerat att fatta beslut om antagning till, beslutar om antagning till utbildning på forskarnivå och ansvarar för beredning. Fakultetsnämnden fastställer också i vilka ämnen forskarutbildning anordnas (6 kap. 29 § HF) och i vilka fall antagning till forskarutbildning får avse utbildning som leder till licentiatexamen (6 kap. 6 pkt. 35 § HF).

Minst en vecka innan beslut om antagning ska fattas, ska ett beslutsunderlag som innefattar förslag till antagning upprättas och delges de som söker. Erinran mot förslaget kan inlämnas till fakultetsnämnd innan beslut om antagning sker. Sökanden ska informeras om möjligheten att inlämna erinran. Studeranderepresentant som är utsedd av studentkåren har rätt att delta i beredningen.

Före beslut om antagning ska plan för studiefinansiering under hela utbildningsperioden föreligga. Endast det antal doktorander får antas till utbildning på forskarnivå som kan beredas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt (6 kap. 34 och 36 § HF). En person kan vara huvudhandledare till maximalt motsvarande sex heltidsdoktorander. Med godtagbara studievillkor i övrigt avses att varje forskarstuderande ska erbjudas arbetsplats, utrustning och övriga resurser i den omfattning som utbildningen kräver.

Samtliga sökande ska inom sju arbetsdagar efter beslut om antagning meddelas detta. I samband med beslut om antagning ska en individuell studieplan upprättas i varje enskilt fall enligt 6 kap. 36 § HF. Studieplanen fastställs av fakultetsnämnden och undertecknas av

doktoranden, företrädare för fakulteten och handledarna. Den individuella studieplanen registreras i LADOK.

**Tillgodoräknande mellan avancerad nivå och utbildning på forskarnivå**

En student som genomgått viss utbildning på avancerad nivå med godkänt resultat har rätt att tillgodoräkna sig detta i utbildningen på forskarnivå, om fakulteten genom prövning bedömer att den tidigare utbildningen kan godtas för tillgodoräknande. Tillgodoräknande prövas i varje enskilt fall på studentens begäran.

Bilaga 4.

## Kontraktsmall, doktorand med extern anställning

Diarie nr:

### § 1 Bakgrund

Malmö högskola bedriver utbildning på forskarnivå inom medicinskt vetenskapsområde. En del av denna verksamhet innebär antagning av doktorander som är anställda och finansierade av extern arbetsgivare.

Vid **X** finns en anställd som önskar söka till utbildning på forskarnivå vid Malmö högskola, vilket **X** uppmuntrar och stödjer. Malmö högskola ställer sig positiv till att anta den anställda som doktorand, varför parterna träffar detta avtal för att reglera överenskommelsen.

### § 2 Parter

Avtalsparter är Malmö högskola (Mah) med org. nr; 202100-4920 och **X** med org. nr: xxxxxx-xxxx, nedan var och en kallad "part", och tillsammans "parterna".

### § 3 Avtalets ändamål och förutsättning

**X** stödjer den anställdes önskan om att söka forskarutbildning vid **Malmö högskola** och avser därför att finansiera den anställdes utbildning på forskarnivå som innefattar ett doktorandprojekt benämnt "P", nedan kallat "Projektet" och medverkan i de kurser som ingår i utbildningen.

**Malmö högskola** tillmötesgår **X**:s behov och antar den anställda som doktorand och startar ett doktorandprojekt .

Personen som skall antas som doktorand vid **Malmö högskola** och som skall arbeta med Projektet är NN (personnummer: 123456-7890).

NN:s forskarutbildning skall bedrivas enligt en individuell studieplan som fastställs genom beslut av **Malmö högskola**. Den individuella studieplanen bifogas som **Bilaga**.

Parterna har gemensamt utarbetat ett utkast till plan för Projektet: Beskrivning av projektet ingår i NN:s individuella studieplan.

En förutsättning för avtalet är att NN antas till utbildning på forskarnivå vid **Malmö högskola** samt har anställning vid **X** under forskarutbildningen och projektets genomförande.

### § 4 Organisation och rapportering

Ansvar för Projektets organisation och rapportering beskrivs i Projektet, **Bilaga**. Förändringar och överenskommelser avseende Projektet skall ske skriftligen och vara vidimerade av Parterna för att gälla.

### § 5 Parternas ansvar

**Malmö högskola ansvarar för att;**

- till utbildning på forskarnivå anta en doktorand inom ämnet YY och svara för genomförande av utbildningen i enlighet med högskoleförordningens bestämmelser övriga lokala regler och föreskrifter,
- inom Fakulteten F, efter samråd med X, utse huvudhandledare och handledare för genomförandet av Projektet och utbildningen,
- om så krävs, upprätta en referensgrupp för Projektet, och
- hålla X informerad om hur utbildningen och Projektet framskrider utifrån vad som angivits i den individuella studieplanen och projektplanen.

#### **X ansvarar för att;**

- finansiera doktorandens deltagande i utbildningen och det däri ingående Projektet,
- möjliggöra att doktoranden kan avsätta erforderlig tid, i genomsnitt minst 50 % av heltid, och att doktoranden kan vistas vid såväl X som Mah i den omfattning som krävs för att genomföra utbildningen enligt den individuella studieplanen,
- om handledare utsetts vid X, ge denne nödvändiga förutsättningar för att kunna fullgöra detta uppdrag,
- om så krävs, delta i Projektets referensgrupp, och
- tillsammans med Malmö högskola genomföra erforderlig uppföljning av utbildningen och Projektet.

#### **§ 6 Ersättning**

X skall finansiera den anställda doktorandens lönekostnader samt övriga kostnader med anledning av utbildningen.

X skall också, mot faktura som Malmö högskola sänder till X, utge ersättning för tillkommande kostnader för genomförande av Projektet. Sådan ersättning skall utges med belopp som Parterna gemensamt överenskommer i samband med uppföljning av Projektet.

#### **§ 7 Kontaktpersoner**

Kontaktpersoner i anledning av avtalet är för;

**X:** NN, roll  
**Mah:** NN, roll

Meddelande som Part avlämnat till andra Partens kontaktperson, anses ha kommit andra Parten tillhanda.

#### **§ 8 Avtalsperiod**

Om NN antas till utbildning på forskarnivå enligt den individuella studieplanen, *bilaga 1*, samt anställs eller är anställd vid X då beslut om antagning fattas, gäller avtalet från och med 200X-xx-xx till och med 200X-xx-xx.

#### **§ 9 Publicering**

Parternas avsikt är att alla forskningsresultat inom ramen för detta avtal skall kunna publiceras på sedvanligt sätt.

Innan publicering sker av information eller material som berör förhållanden vid X ska xx få möjlighet att ta del av detta. X kan därvid åberopa sekretess i enlighet med § 10.

**X** har rätt att för en tid av högst tre månader, från det att man har beretts tillfälle att ta del av det material som ska publiceras, senarelägga publicering för att patentansökan skall kunna inges eller för att annat immaterialrättsligt skydd av resultat skall erhållas.

### § 10 Sekretess

Parterna kan komma att lämna varandra information eller material av konfidentiell art och förbinder sig därför att vidta de åtgärder som behövs för att kunna upprätthålla sekretessen under den tid som Projektet pågår samt Z år därefter.

Part som anser att lämnad information eller material skall anses som konfidentiellt, skall märka denna med "Konfidentiell information".

Parterna är medvetna om att Mah som statlig myndighet inte kan sekretessbelägga allmänna handlingar i större utsträckning än vad sekretesslagen medger.

### § 11 Ägande- och nyttjanderätt

Äganderätten till Projektresultat skall tillfalla respektive upphovsman. Detta innebär för anställda lärare vid högskolan att läraren har rätt till de upphovsrättsliga resultaten som han/hon har tagit fram om inte annat avtalas mellan högskolan och läraren. Beträffande forskare vid x regleras rätten till projektresultat som tagits fram av anställda vid x enligt lag eller avtal.

Resultat, som kan vara patenterbara, skall omedelbart anmälas till **X**.

Närmare villkor för överlåtelse av äganderätt till projektresultat skall i förekommande fall regleras i särskilt avtal.

### § 12 Övriga villkor

#### 12.1

Part har rätt att omedelbart häva avtalet, om den andra Parten försatts i konkurs, inlett ackordsförhandlingar, inställt betalningar eller på annat sätt kan anses vara på obestånd.

#### 12.2

Part har rätt att häva avtalet om den andra Parten på ett väsentligt sätt brutit mot avtalet och inte inom 30 dagar vidtagit rättelse från det att meddelande därom sänts till Parten.

#### 12.3a

Om doktoranden är varaktigt förhindrad att genomföra vad som avtalats enligt detta avtal, skall **Malmö högskola**, efter samråd med **X**, besluta om reviderad individuell studieplan.

#### 12.3b

Om reviderad individuell studieplan beslutats, i enlighet med 12.3a ovan, har parterna möjlighet att genom skriftlig överenskommelse justera den ersättning som skall utgå enligt § 6 samt avtalsperioden enligt § 8.

#### 12.4

Om en reviderad individuell studieplan inte kan komma till stånd enligt punkterna 12.3 ovan, har **X** möjlighet att välja att avsluta avtalet i förtid. Om så sker, har **Malmö högskola** rätt att få ersättning för alla, såväl upplupna kostnader som avvecklingskostnader, för doktorandens utbildning. Detta gäller också om Mah häver avtalet enligt punkt 12.2.

#### 12.4

**X** får inte på något sätt, använda **Malmö högskolas** namn eller logotyp i någon form för marknadsföring, som referens eller annat, utan att först inhämta skriftligt tillstånd.

#### 12.5

Ändringar och tillägg till detta avtal skall upprättas skriftligen och undertecknas av parterna.

12.6

Regleringen av doktorandens och aktuella anställdas rättigheter och skyldigheter skall erkännas av den enskilde genom undertecknande av en kopia till detta avtal.

### § 13 Tvist

Eventuell tvist med anledning av tillämpningen eller tolkning av detta avtal skall avgöras på svenska språket, enligt svensk lag vid allmän domstol.

Avtalet är upprättat i två original, där Parterna tagit var sitt.

**Malmö högskola**

**X**

Malmö den .....

Xyz den .....

.....

.....

NN

NN

Dekan/Områdesprefekt/Motsvarande

roll

Fakulteten F

Malmö den .....

.....

NN

Handledare

**Bilaga, Individuell studieplan**

**Underrättelse till doktoranden**

Jag har tagit del av detta avtal..

Malmö den.....

.....



## Bilaga 5.

**Ur Högskoleförordningen; kapitel 6****Grundläggande krav på allmän och individuell studieplan med kommentarer*****Fakultetsnämndens uppgifter***

**29 §** Fakultetsnämnden skall inom sitt ansvarsområde fastställa ämnen i vilka utbildning på forskarnivå skall anordnas.

**30 §** Fakultetsnämnden skall ha det övergripande ansvaret för utbildningens kvalitet, effektivitet, uppläggning, studieplaner och handledning samt för samordning av kurser och utbildning av handledare. Fakultetsnämnden skall också ha allmän tillsyn över utbildningen på forskarnivå.

***Allmän studieplan***

**34 §** För varje ämne inom vilket utbildning på forskarnivå anordnas skall det finnas en allmän studieplan, som fakultetsnämnden fastställer.

**35 §** I varje allmän studieplan för utbildning på forskarnivå inom ett ämne skall följande anges:

1. det huvudsakliga innehållet i utbildningen och i förekommande fall den litteratur som är obligatorisk inom ämnet,
2. den huvudsakliga uppläggningsen av utbildningen,
3. de krav på förkunskaper och andra villkor utöver grundläggande behörighet som gäller för att bli antagen till utbildningen (särskild behörighet),
4. vad som vid antagning till utbildningen gäller om urval avseende de bedömningsgrunder som skall tillämpas vid prövningen av sökandenas förmåga att tillgodogöra sig utbildningen,
5. de prov som ingår i utbildningen, och
6. i förekommande fall möjligheten att avsluta en del av utbildningen med licentiatexamen.

***Kommentarer:***

- *Är befintliga allmänna studieplaner – både Malmö högskolas egna inom medicinskt vetenskapsområde och de som rör ämnen för utbildning på forskarnivå som fakultetsnämnd vid annat lärosäte – disponerade på så sätt att ovanstående sex punkter är tydliga till innehåll och lätt identifierbara?*
- *Ska examensbenämning ingå?*
- *Behöver doktoranden ytterligare information? I så fall vilken? Ska sådan ytterligare information inkluderas i den allmänna studieplanen eller finnas på annat ställe, såsom i en studiehandbok?*

***Individuell studieplan***

**36 §** För varje doktorand skall det upprättas en individuell studieplan. Den skall beslutas av fakultetsnämnden efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare.

Den individuella studieplanen skall innehålla

1. en tidsplan för doktorandens utbildning,
2. uppgifter om hur doktorandens handledning är organiserad,
3. en beskrivning av de åtaganden i övrigt som doktoranden och fakultetsnämnden har under utbildningstiden, och
4. vad som i övrigt behövs för att utbildningen hela tiden skall kunna bedrivas på ett effektivt sätt.

Den individuella studieplanen skall följas upp av fakultetsnämnden minst en gång varje år. Vid uppföljningen skall doktoranden och huvudhandledaren informera fakultetsnämnden om hur utbildningen framskrider. Fakultetsnämnden kan då eller vid något annat tillfälle när det är motiverat göra de ändringar i den individuella studieplanen som behövs. Utbildningstiden får förlängas bara om det finns särskilda skäl för det. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet. Innan en ändring görs skall doktoranden och handledarna ges möjlighet att yttra sig.

Doktoranden och huvudhandledaren skall skriftligen intyga att de har tagit del av den individuella studieplanen och de ändringar som görs i den.

***Kommentarer:***

- *Är befintliga individuella studieplaner disponerade så att ovanstående fyra punkter är tydliga till innehåll och lätt identifierbara?*
- *Hur dokumenteras och arkiveras den individuella studieplanen?*
- *Ska fler än doktoranden skriftligen intyga att de har tagit del av den individuella studieplanen; vilka är erfarenheterna av att det utses en examinator till varje doktorand?*
- *På vilket sätt genomförs uppföljningen vid högskolan? Vilken kontroll och insyn har Malmö högskola över de individuella studieplaner vars ansvar ligger på annat lärosäte?*

## Bilaga 6.

**MAH / Rektor**  
 Carl-Gustav Carlsson  
 Chef, Studieadministrativa avdelningen

**BESLUT**

2007-09-27 Dnr Mahr 50-07/482

**Postadress Besöksadress Tel Fax Internet E-post**

Malmö högskola Bassänggatan 2 040-665 71 61 040-665 70 51 www.mah.se Carl-Gustav.Carlsson@mah.se

Rektor

205 06 Malmö

### **Anvisningar för kursplaner vid Malmö högskola/ Instructions for writing a Course Syllabus in English at Malmö University**

Nedan följer mall med de rubriker och uppgifter som måste finnas med i en kursplan på Malmö högskola.

Förutom

det är det också en översättningsnyckel för under vilka rubriker som man skall lägga in detta i utbildningsdatabasen.

Den svarta rubriken är den som kommer att finnas på dokumenten för kursplaner som går att skriva ut från Malmö

högskolas hemsida.

Below is a mould with the headings and information that has to be incorporated in a Syllabus at Malmö University.

Besides this, it is a key as to under which heading the information should be put in the Education database.

**1. Fastställande/Approval** - läggs in under Inrättande och Fastställande

Här anges den instans vid respektive utbildningsområde/fakultet som fattat beslut om kursplanen, datum för fastställandet, när kursplanen eller en ändring av den ska börja gälla samt eventuella övergångsregler. Dessa uppgifter är möjliga att ange enligt rullgardinerna eller i fritext när det gäller datum.

State the university school/faculty which approved the syllabus as well as the date when this was done.

Indicate also from what semester the syllabus will be valid and if there will be any specific regulations during the intermission. This information is possible to state according to the predefined options or freely when it concerns dates.

**2. Benämning och antalet högskolepoäng (hp)/Title and higher education credits** - läggs in under

Benämning och antalet högskolepoäng

Kursens namn anges på svenska och på engelska . Här anges också antalet högskolepoäng, som kursen omfattar, samt anges antalet ECTS-poäng på de kurser där det ges ECTS-betyg. ECTS betygen anges under bedömningsformer

The title of the course is given in both English and Swedish. State the number of credits in ECTS. The number of credits in ECTS is given under "bedömningsformer".

**3. Kod/Code** - läggs in under Ladokvärden enligt system som beslutats på Malmö högskola

Kursens LADOK-kod.

State the course code according to LADOK.

**4. Syfte/Aim** - läggs in under Syfte

Kursens syfte skrivs in här. Frivillig uppgift

Write the aim of the course here. Voluntary information.

2(4)

**5. Nivå/Level** - läggs in under Benämning och omfattning och sen nivå

Kursen ska inplaceras på grundnivå eller avancerad nivå enligt Bologna processen. Ämnesnivå är det gamla synsättet men eftersom det fortfarande hänger med i vissa sammanhang är det bra om ni märker det också.

The level of the course is to be defined as either Basic level or advanced level according to the Bologna agreement.

State the level of the course.

To state the subject level is the previous cast of mind but as this still is in use sometimes it is a good idea to write this down as well.

**6. Fördjupning i förhållande till examensfordringarna/Stage** - läggs in under Begränsningar i

examen fritext.

Under denna rubrik ska framgå hur kursen förhåller sig till examensfordringarna för den examen eller de examina för vilka kursen kan komma ifråga. Här kan också anges om kursen är en fristående kurs eller om den läses inom ett program.

As the heading implies the information should say how the course is positioned in relation to the degree

requirements to the degree(s) in which this course might be a part. State whether the course is/can be part of a study programme or if it is only offered as a single subject course.

**7. Huvudområde/Field of study** - läggs in under Utbildningsområde och ämnestillhörighet  
Här anges det huvudområde eller det huvudsakliga område i vilket kursen ingår samt också ämnestillhörighet.

Med utbildningsområde menas fördelningen mellan 2 ämnen t.ex Statsvetenskap 60%, Teknik 40%.

State the subject area according to the code system developed by Statistics Sweden (Statistiska Centralbyrån SCB), enclosure 2. If a course comprises several subject areas, please state an allocation of percentages, e.g. Social Science 60%, Technology 40% etc.

**8. Förkunskapskrav/Entry requirements** - läggs in under särskilda förkunskapskrav  
Ange vilka förkunskaper som krävs för att få tillträde till kursen enligt mallen nedan  
Behörighet: Grundläggande behörighet samt xxxx

State whether basic qualification is required or if there are special requirements.

Basic qualification is required.

Special requirements: e.g. "Political Science 1-30 ECTS/alt. To be eligible for the course, the equivalent of xx ECTS in xx course in any subjects is required."

Documented knowledge of the English language at a level to English course B in the Swedish secondary school system (TOEFL 550p, IELTS 6.0 overall score) is required.

**9. Lärandemål/Learning outcomes** - läggs in under Mål

Lärandemålen kan formuleras antingen utifrån de tre kategorierna kunskap och förståelse, färdighet och förmåga samt värderingsförmåga och förhållningssätt *eller* i en sammanhållen text av vilken det klart skall framgå vad en student ska kunna, förstå, förhålla sig till och/eller vara kapabel att utföra efter genomförd kurs.

Använd formuleringen: "Efter avslutad kurs ska studenten....". Beskrivningen av lärande målen ska ske i punktform.

Av lärandemålen ska framgå hur Malmö högskolas perspektiv – genus, miljö samt migration och etnicitet – beaktas i kursen. I bilaga kan en mera innehållsrik beskrivning av perspektivanvändningen göras.

Learning outcomes should be statements that predict what learners will have gained as a result of learning. They should be linked to the three learning categories, "knowledge and understanding", "skills and ability" and "critical skills and approach". These learning categories should either appear separately or as one united text. For courses comprising 15 ECTS or more, learning outcomes should include the university's three areas of emphasis (International Migration and Ethnic Relations, Nature and Resource Management, Equality and Gender).

Example:

"After completing the course the student will be able to..."

**10. Formerna för bedömning av studenternas studieprestationer/Assessment** - läggs in under Bedömningsformer

En lärandestyrd modell förutsätter en direkt koppling mellan lärandemål och examinationsform. Här redovisas de former för bedömning av studenternas prestationer som ska användas i kursen och hur det kan fastställas att studenten nått kursens lärandemål. Dessa uppgifter ska också omfatta vad som gäller för omtentamina. Om antalet provtillfällen och praktikperioder är begränsat ska det lämnas uppgift om detta under denna rubrik.

An instructional model based on intended learning outcomes presupposes a direct link between learning outcomes and forms of assessment. The forms of assessment must describe how the student will attain the learning outcomes. Regulations pertaining to re-examinations/resits must also be included. If the number of re-examinations apprenticeship periods are limited this should also be stated under this heading.

**11. Innehåll och kursens moment/Course content** - läggs in under Innehåll

Beskriv kursens huvudsakliga innehåll i korthet samt om kursen består av kursmoment.

Describe the course and all possible sub-moments.

**12. Arbetsformer/Learning activities** - läggs in under undervisningsform fritext

Här redovisas den pedagogiska inriktningen och de arbetsformer som används i kursen. Studenten skall av redovisningen kunna bilda sig en uppfattning om vilka resurser för lärande som finns att tillgå. Det kan gälla hur seminarier, gruppövningar, eller projektarbete utnyttjas i kursen. Det kan också gälla hur handledning och datorresurser används. Frågan om studentinflytandet och studentmedverkan tas upp under

denna rubrik. Redovisning av eventuella obligatoriska moment sker också i detta sammanhang.

State the educational approach and the teaching methods used. The student should clearly understand what

learning and teaching resources are available, e.g. seminars, group work, project work, tutoring and computer support. Include also compulsory components such as mandatory lectures. State also how the students are able to influence the teaching and learning methods.

**13. Betygsgrader/Grading system** - läggs in under bedömningsformer

Här anges den betygsskala som används.

State the grades being used on the course according to the Swedish system, i.e. Pass, High Pass or Fail.

**14. Litteratur och övriga läromedel/Reading list** - läggs in under Litteraturförteckning

Förteckningen skall innehålla den kurslitteratur och de övriga läromedel som skall användas i kursen.

List the course literature and other materials used.

**15. Kursvärdering/Course evaluation** - läggs in under Studentinflytande

Högskoleförordningen föreskriver att högskolan ska anordna kursvärderingar så att de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs ska ges möjligheter att framföra sina synpunkter. Kursvärdering ingår därför som ett moment i alla kurser och ska ske inom ramen för kursen. Den kursvärdering som görs i slutet av en kurs ska vara skriftlig, men studenter och lärare kan komma överens om att också göra en muntlig kursvärdering. Under kursens gång bör en mittkursvärdering göras. Kursvärderingarna ska utgå från kursens mål och hur dessa förverkligas. Såväl studenternas som lärarnas erfarenheter av kursen måste komma till uttryck. Resultaten av kursvärderingarna, liksom planerade åtgärder, ska dokumenteras. Dessa dokument ska vara lättillgängliga för studenterna. Av kursplanen ska framgå hur kursvärderingarna ska genomföras.

The Higher Education Ordinance stipulates that the university must allow the students to express their views about the course. Course evaluation is therefore an integral part of all courses. Summative course evaluation should be in writing, but students and lecturers can agree on evaluating a course orally. A midcourse evaluation is recommended. The evaluation is to be based on the learning outcomes and how these have been realized. The evaluation should reflect the students' as well as the lecturers' view of the course.

The results and measures planned must be summarized in writing and presented to the students. The syllabus must describe how the evaluation will be carried out.

"Evaluation is an integral part of the course. A final written evaluation based on the learning outcomes is done at the end of the course. This evaluation is used as a starting point for an oral evaluation which includes a discussion of measures to be taken to develop the course. The result of the evaluation is summarized and made available in a report to be used as a basis for future courses<sup>7</sup>alt. The course is evaluated through questionnaires and follow-up discussions between students and instructors. Evaluation takes place on two separate occasions: mid-course and at the end of the course. Evaluations are subsequently summarized and published on the home page."

**16. Övrigt/Other** - läggs in under Övrigt

Här anges övriga krav, förutsättningar och villkor som inte nämnts under annan rubrik och som utbildningsområdet/fakulteten finner vara av vikt att ta med i kursplanen.

State requirements, prerequisites or conditions not previously mentioned, for example if a sub-course involves studies abroad, or if parts of the course involve extra expenses for the students.

## Bilaga 7.

## DIPLOMA SUPPLEMENT

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international "transparency" and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

### 1. Information identifying the holder of the qualification

- 1.1 **Family name:** Simpson
- 1.2 **Given name:** Homer
- 1.3 **Date of birth (day/month/year):** 28 November 1966
- 1.4 **Civic registration number:** 6611282951

### 2. Information identifying the qualification

- 2.1 **Date of issue:** 30 October 2007
- 2.2 **Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language):**  
Doktorsexamen i Medicinsk vetenskap
- 2.3 **Name of qualification and (if applicable) title conferred in official translation to English:**  
Degree of Doctor in Medical Science
- 2.4 **Main field(s) of study for the qualification:** Biomedical Laboratory Science
- 2.5 **Name (in original language) and status of awarding institution:**  
Malmö högskola (State)
- 2.6 **Name (in original language) and status of institution (if different from 2.5) administering studies:**  
Not Applicable
- 2.7 **Language(s) of instruction:** Mainly English

### 3. Information on the level of the qualification

- 3.1 **Level of qualification:**  
Third level, For further information on the Swedish higher education system, see Appendix II.
- 3.2 **Official length of programme:**  
120 higher education credits. 60 credit points (60 ECTS credits) corresponds to 40 weeks full-time studies (= one academic year).
- 3.3 **Access requirement(s):**  
A person has basic eligibility for third level education if he or she
  - 1. has taken a second level qualification,
  - 2. has completed course requirements of at least 240 higher education credits, including at least 60 higher education credits at second level, or
  - 3. has acquired essentially corresponding knowledge in some other way in Sweden or abroad. The faculty board may permit an exemption from the requirement of basic eligibility in the case of an individual applicant, if there are special grounds.

#### 4. Information on the contents and results gained

4.1 **Mode of study:** Full-time equivalent.

#### 4.2 Degree requirements

##### Scope

A degree of Doctor is obtained after the research student has completed an educational programme of 240 higher education credits in a subject of education at the third level of higher education.

##### Objectives

##### Knowledge and understanding

For a degree of Doctor research students must

- demonstrate broad knowledge in and a systematic understanding of the field of research, together with deep and up-to-date specialist knowledge in a defined part of the field of research; and - demonstrate familiarity with scholarly methods in general and with methods in the specific field of research in particular.

##### Skills and abilities

For a degree of Doctor research students must

- demonstrate an ability to engage in scholarly analysis and synthesis and in independent, critical examination and assessment of new and complex phenomena, issues and situations;
- demonstrate an ability to identify and formulate issues, critically, independently and creatively, and proceeding with scientific precision, and to plan and, using appropriate methods, conduct research and other advanced tasks within specified time limits, and to scrutinise and evaluate such work; - demonstrate, in a dissertation, their ability to make a substantial contribution to the development of knowledge by their own research;
- demonstrate an ability to present and discuss research and research results with authority, in dialogue with the scholarly community and society in general, orally and in writing, in both national and international contexts; - demonstrate an ability to identify their need of further knowledge; and
- demonstrate a potential to contribute to the development of society and support other people's learning, both in the field of research and education and in other advanced professional contexts.

##### Judgement and approach

For a degree of Doctor research students must

- demonstrate intellectual independence and scholarly integrity and an ability to make ethical assessments relating to research; and - demonstrate deeper insight into the potential and limitations of scholarship, its role in society and people's responsibility for how it is used.

##### Scholarly dissertation (doctoral dissertation)

For a degree of Doctor the research student must have received a passing grade on a scholarly dissertation (doctoral dissertation) worth at least 120 higher education credits.

##### Other

For a degree of Doctor with a certain area of specialisation more precise requirements are also to apply, as determined by each higher education institution itself within the framework of the requirements in this qualification description.

-

4.3 **Programme details (e.g. modules or units studied), and the individual grades/marks/credits obtained:** See degree certificate/Official transcript.

4.4 **Grading scheme and, if available, grade distribution guidance:** Pass is the only grade given

4.5 **Overall classification of the qualification (in original language):** Not applicable for Swedish degrees.

#### 5. Information on the function of the qualification

5.1 **Access to further study:**

Not Applicable

5.2 **Professional status (if applicable):** No special information is indicated; gives access to employment.

#### 6. Additional information

6.1 **Additional information:**

-

**6.2 Further information sources:**  
Studieadministrativa avdelningen  
Malmö högskola  
SE-205 06 Malmö  
+46-40-665 70 00  
<http://www.mah.se>

National Agency for Higher Education  
the Swedish ENIC/NARIC office  
Box 7851  
SE-103 99 Stockholm  
<http://www.hsv.se>

**7. Certification of the supplement**

**7.1 Date:** 30 October 2007

**7.2 Signature**

---

Martin Reissner

**7.3 Capacity:** Degree Evaluation Officer

**7.4 Official stamp or seal**

**8. Information on the national higher education system**  
Information on the Swedish higher education system of enclosure