



MALMÖ HÖGSKOLA

MAH / Styrelse

Forskningskoordinator Peter Jönsson

Beslut

2010-11-19

Dnr Mahr 68-2010/585

Konsekvensändrad

2011-01-03

2012-12-20

Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Malmö högskola

Med Malmö högskolas antagningsordning för utbildning på forskarnivå avses de föreskrifter som högskolan tillämpar i fråga om ansökan, behörighet, urval och antagning samt hur beslut om antagning fattas (2 kap. 2 § pkt 7 och 6 kap. 3 § andra stycket HF; alla hänvisningar till Högskoleförordningen (HF) är till den förordning som träder i kraft 2011-01-01). Antagningsordningen är fastställd av högskolestyrelsen 2010-11-19 och ersätter den tidigare (Dnr Mahr 15-07/312).

Antagningsordningen omfattar den utbildning på forskarnivå som Malmö högskola har examenstillstånd för. Dekan fastställer en ordning för hur antagningen till forskarnivå ska ske med utgångspunkt från nedanstående anvisningar.

Information

Fullständig information om utbildningen och antagningsprocessen ska finnas på respektive fakultets hemsida både på svenska och på engelska. Informationen inkluderar: hur antagningen går till, utbildningens huvudsakliga innehåll och upplägg, behörighetsregler, urvalskriterier, hur beslut om antagning fattas, studiefinansiering, ansökningstider samt hänvisningar till regelverk för utbildningen på forskarnivå.

Allmän studieplan

För varje ämne inom vilket utbildning på forskarnivå anordnas ska det finnas en allmän studieplan (6 kap. 26 § HF) som är fastställd av fakultetsstyrelsen. I den allmänna studieplanen ingår: huvudsakligt innehåll och upplägg, särskild behörighet, urval och bedömningsgrunder av förmåga att tillgodogöra sig utbildningen, prov som ingår och om det är möjligt att avsluta del av utbildningen med licentiatexamen.

Utlysning

Ledig utbildningsplats ska alltid utannonseras, bland annat på högskolans hemsida, minst två veckor för ansökningstidens utgång. Undantag kan göras om doktoranden ska genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos annan

arbetsgivare än Malmö högskola eller vid antagning av doktorand som tidigare har påbörjat utbildning på forskarnivå vid annat lärosäte eller om det finns liknande särskilda skäl (7 kap. 37 och 38 §§ HF). Utlysning sker en eller två gånger om året enligt datum som bestäms av respektive dekan. I enskilda fall kan undantag göras vid studiefinansiering med externa medel.

Ansökan

Ansökan om antagning görs på särskilt formulär som ska finnas tillgängligt på Malmö högskolas hemsidor. I samband med ansökan ska sökanden ges möjlighet att få råd och information om utbildningen av studierektor för utbildningen på forskarnivå och av tilltänkt handledare.

Grundläggande och särskild behörighet

För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs att den sökande dels har grundläggande behörighet för forskarutbildning, dels den särskilda behörighet som anges i den allmänna studieplanen för varje enskilt ämne, samt bedöms ha sådan förmåga i övrigt som krävs för att klara utbildningen (7 kap. 35 § HF).

Grundläggande behörighet för studier på forskarnivå har den som avlagt examen på avancerad nivå, har fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå eller på annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper. Dekan får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet om det finns särskilda skäl därtill (7 kap. 39 § HF). *Den som före 1 juli 2007 uppfyller kraven på grundläggande behörighet för tillträde till utbildning på forskarnivå, ska även därefter anses ha denna behörighet för tillträde, dock längst till utgången av juni 2015 (övergångsbestämmelser SFS 2006:1053 p 11).*

Särskild behörighet är de krav på förkunskaper och andra villkor utöver grundläggande behörighet som behövs för att antas till utbildningen. Särskild behörighet anges i den allmänna studieplanen för varje enskilt forskarutbildningsämne (6 kap. 26 § HF).

Studiefinansiering

Till utbildning på forskarnivå får sökande som anställs som doktorand antas (se 7 kap. 36 § HF). Dekan ansvarar för att trygga studiefinansieringen för studenter med anställning som doktorand under hela studietiden fram till avsedd examen (licentiat- eller doktorsexamen) såvida inte rektor beslutar om indragning av resurser enligt 6 kap. 30 § HF. Dekan får dock anta sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om bedömning görs att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att sökanden kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år vad gäller licentiatexamen och åtta år vad gäller doktorsexamen (7 kap. 36 § HF).

Studerande med annan form av studiefinansiering än doktorandanställning kan således också antas till utbildning på forskarnivå (7 kap. 36 § HF). I de flesta sådana fall svarar annan arbetsgivare än Malmö högskola för studiefinansie-

ringen. Dekan ansvarar för att en noggrann granskning av hållbarheten i studiefinansieringen genomförs. Sökande med annan finansiering kvalitetsbedöms samtidigt med antagningen i samband med utlysning av övriga lediga studieplatser. Antagning får enbart ske om det finns handledningskapacitet och andra resurser. I de fall annan arbetsgivare än Malmö högskola svarar för studiefinansieringen, ska kontrakt upprättas som reglerar de finansiella förhållandena fram till avsedd examen. Om studiefinansieringen ändå skulle upphöra, ska dekan göra alla berättigade ansträngningar för att finna alternativ studiefinansiering av resterande studietid, såvida inte indragning av resurser sker enligt 6 kap. 30 § HF.

Yttersta restriktivitet ska råda vid antagning med andra former av annan finansiering än ovanstående, till exempel egenfinansiering. Antagning av egenfinansierade doktorander får inte ske om det finns andra sökanden som bedöms ha bättre förmåga att tillgodogöra sig utbildningen. Skulle denna typ av finansiering upphöra, ska dekan göra alla berättigade ansträngningar för att finna alternativ studiefinansiering av resterande studietid, såvida inte indragning av resurser sker enligt 6 kap. 30 § HF.

Urval

Om antalet behöriga sökande överstiger antalet lediga utbildningsplatser, ska ett urval ske baserat på deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen. Dekan bestämmer vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen. Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får inte vid urval ge sökanden företräde framför andra sökande (7 kap. 41 § HF).

Jämställdhetsaspekten beaktas genom att underrepresenterat kön ska ges förtur vid i övrigt likvärdiga förutsättningar, om inte särskilda skäl talar däremot.

Antagning

Antagning till utbildning på forskarnivå skall ske i konkurrens genom en öppen och tydlig process. Dekan beslutar om antagning till utbildning på forskarnivå och ansvarar för beredning. Rektor beslutar i vilka ämnen forskarutbildning anordnas. I den allmänna studieplanen ska framgå i vilka fall antagning till forskarutbildning får avse utbildning som leder till licentiatexamen.

Minst en vecka innan beslut om antagning ska fattas, ska ett beslutsunderlag som innefattar förslag till antagning upprättas och delges de som söker. Erinran mot förslaget kan inlämnas till dekan innan beslut om antagning sker. Sökanden ska informeras om möjligheten att inlämna erinran. Studeranderepresentant som är utsedd av studentkår har rätt att delta i beredningen.

Före beslut om antagning ska plan för studiefinansiering under hela utbildningsperioden föreligga. Endast det antal doktorander får antas till utbildning på forskarnivå som kan beredas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt

(6 kap. 34 och 36 § HF). En person kan vara huvudhandledare till maximalt motsvarande sex heltidsdoktorander. Med godtagbara studievillkor i övrigt avses att varje forskarstuderande ska erbjudas arbetsplats, utrustning och övriga resurser i den omfattning som utbildningen kräver. I samband med antagningen bestäms institutionstjänstgöring. I normalfallet omfattar institutionstjänstgöringen 20 %, vilket innebär att utbildningstiden förlängs i motsvarande mån.

Samtliga sökande ska inom sju arbetsdagar efter beslut om antagning meddelas detta. I samband med beslut om antagning ska en individuell studieplan upprättas i varje enskilt fall enligt 6 kap. 29 § HF. Den individuella studieplanen fastställs av dekan och undertecknas av doktoranden, företrädare för fakulteten och handledarna. Den individuella studieplanen registreras i LADOK.