

Bilaga 2 till Arbetsordning vid Fakulteten för hälsa och samhälle

Fakultetsgemensamma råd och grupper

Samtliga råd och grupper är beredande och rådgivande till dekan och samtliga studentrepresentanter utses av studentkåren. Mandatperioderna följer fakultetsstyrelsens mandatperiod.

1. Internationella rådet

Internationella rådet verkar för att utveckla fakultetens internationaliseringsarbete, såväl kvantitativt som kvalitativt. I arbetet ingår att:

- öka antalet ut- och inresande studenter och lärare
- utveckla andra former av internationellt utbyte
- verka för att, i samarbete med institutionerna och utbildningsnämnden, de studenter och lärare som inte deltar i den internationella utbytesverksamheten ökar sitt internationella engagemang och sin kunskap och förståelse för internationella förhållanden.

I ordförandeskapet ingår dels uppdrag att representera fakulteten i högskolans internationaliseringsråd samt beslutsrätt enligt fakultetens beslutsordning.

Sammansättning

- Ordförande, utses av dekan bland rådets ledamöter
- En ledamot från respektive institution som utses av prefekt
- En studentrepresentant

Ordinarie ledamot har personlig suppleant som träder in när denne är frånvarande. Internationell handläggare är sekreterare och ordförande i UN kan adjungeras vid behov.

2. Rådet för likabehandling

Rådet för likabehandling bereder frågor som rör jämställdhet och mångfald och som ordförande *ingår även uppdraget medverka som ledamot i högskolans likabehandlingsråd.*

I uppdraget ingår även att:

- bereda frågor inom det aktuella området för beslut av dekan
- vara rådgivande i likabehandlingsfrågor
- verka för att synliggöra likabehandlingsfrågorna och motverka diskriminering
- bevaka aktuella likabehandlingsfrågor i omvärlden

Sammansättning

- Ordförande, utses av dekan bland rådets ledamöter,
- En ledamot från respektive institution som utses av prefekt
- En studentrepresentant

Övriga som ingår i rådet är HR-specialist, skyddsombud samt en studentrepresentant. Ordinarie ledamot har personlig suppleant som träder in när denne är frånvarande.

3. Etikrådet

Etikrådet bereder frågor som berör etik inom utbildning och forskning. I uppdraget ingår att:

- efter ansökan från studenter pröva om examensarbeten på grund- och avancerad nivå med empirisk inriktning följer bestämmelserna i etikprovningsslagen
- kommunicera rådets utlåtande med student och handledare, som ansvarar för att det efterlevs
- agera resurs för behandling av frågor som rör forskningsetik på grund- och avancerad nivå.

Sammansättning

- Ordförande, utses av dekan bland rådets ledamöter
- En ledamot från respektive institution
- En studentrepresentant

En administrativ handläggare är sekreterare.

4. Rådet för uppdragsutbildning

Rådet för uppdragsutbildning samordnar och utvecklar uppdragsutbildningsfrågorna tillsammans med institutionerna inom fakulteten samt ger stöd i samverkan med andra fakulteter. I uppdraget ingår även att:

- utforma fakultetsgemensamma rutiner
- övervaka att den uppdragsutbildning som genomförs inom fakulteten följer gällande lagar och förordningar.

Sammansättning

Ledamöter utses av dekan efter samråd med ledningsgruppen. Prefekt inom respektive institution föreslår ledamot samt suppleant till dekan.

- Ordförande, utses av dekan bland rådets ledamöter
- En ledamot från respektive institution

Övriga som ingår är utbildningskoordinator och en specialist på uppdragsutbildning. Ordinarie ledamot har personlig suppleant som träder in när denne är frånvarande. Beslut om inrättande, Dnr HS20-2014/128, 2014-01-27)

5. Samverkansråd

Samverkanskoordinatorerna från respektive institution bildar tillsammans fakultetens samverkansråd med uppgift att bidra till att målen i fakultetens strategiska utvecklingsplan inom samverkansområdet nås. I uppdraget ingår att samordna och utveckla fakultetens samverkan med omvärlden tillsammans med institutionerna inom fakulteten, att stimulera samarbete mellan fakultetens institutioner och andra fakulteter samt årligen sammanfatta/utvärdera samverkansarbetet inom fakulteten.

Uppdraget utförs utifrån ett strategiskt perspektiv och gruppen är rådgivande till dekan respektive prefekt vilka besitter beslutsrätt enligt delegationsordningen. Dokumenteras med minnesanteckningar.

Sammansättning

- Ordförande, utses av dekan bland rådets ledamöter
- En ledamot från respektive institution som utses av prefekt

Beslut dnr HS11-2014/127

6. Gruppen för studentklagomål

Gruppen för studentklagomål hanterar ärenden som rör studentklagomål. I uppgiften ingår att bereda klagomålsärenden när alla andra instanser inom fakulteten är uttömda för beslut av dekan.

Sammansättning

Skyddsombud utses av de fackliga organisationerna och studentrepresentant av studentkåren.

- Vicedekan, ordförande och sammankallande
- Ett skyddsombud
- En studentrepresentant

Kanslichef är sekreterare. Beslut om inrättande av Grupp för studentklagomål (dnr HS10-2014/129, 2014-01-27.

7. Lokal samverkans- och skyddskommitté

Den lokala samverkansgruppen är ett forum för dialog mellan fakultetens ledning och personalorganisationernas lokala företrädare där parterna har ett gemensamt ansvar för att aktualisera frågor gällande verksamhetens drift, utveckling, arbetsmiljö, likabehandling och hälsa. Syftet med samverkansgruppen är att göra det möjligt att gemensamt delta i planerings- och beslutsprocessen samt att överblicka och följa upp verksamheten. Samverkansgruppen utgör även fakultetens skyddskommitté enligt Arbetsmiljölagen (AML). I samverkansgruppen behandlas frågor som ansvarig chef kan besluta om enligt besluts- och delegationsordningen. Följande områden genererar punkter till dagordningen i samverkansgruppen:

- medbestämmande-, arbetsmiljö- och diskrimineringslagen
- frågor som rör flera APT.
- verksamhetens bedrivande, uppföljning och utveckling.

Sammansättning

- Dekan, *ordförande*
- Kanslichef (vice ordförande)
- Arbetsgivarföreträdare från respektive institution som utses av prefekt
- Fackliga representanter
- Skyddsombud
- Studentskyddsombud

Övriga som medverkar är HR-specialist, sekreterare, samt vicedekan.

Möten genomförs minst åtta möten per år varav minst fyra som även fyller funktion som skyddskommitté. Sammanträdena planeras så att de följer ledningsgruppsarbetet.

Dagordningen för mötet utgörs av de frågor som rör samverkansgruppens verksamhetsområde. Parterna har, inför varje möte, ett gemensamt ansvar att ta upp

frågor om verksamhetens drift, utveckling, arbetsmiljö, likabehandling och hälsa inom gruppens verksamhetsområden. Arbetsgivaren har ansvar för att kallelse, dagordning och handlingar till mötet skickas ut minst sju dagar i förväg. Detta utförs av personalfunktionen på HS.

Samverkansavtal för Malmö högskola (Dnr Mahr 19-2012/488)