



## Bilaga 1

Beslutsdatum: 2016-03-01

Thomas Strandberg, kanslichef

# Bilaga 1 till Arbetsordning vid Fakulteten för hälsa och samhälle

## Nämnder vid fakulteten

Enligt Malmö högskolas arbetsordning skall vid varje fakultet finnas en anställningsnämnd, en utbildningsnämnd samt en forsknings- och forskarutbildningsnämnd. Dessa är rådgivande till dekan, eller till fakultetsstyrelsen om ärendet ligger inom fakultetsstyrelsens beslutsmandat. Mandatperioden följer fakultetsstyrelsens mandatperiod och dekan utser ledamöter.

## Anställningsnämnd

Anställningsnämnden (AN) handlägger vissa rekryteringsärenden inom fakulteten och är rådgivande till dekan som beslutar i anställningsärenden med undantag för professorstillsättningar som beslutas av rektor.

Anställningsnämndens uppgift är att bereda

- rekrytering av professorer, biträdande professorer och lektorer
- ärenden som rör anställning i enlighet med anställningsordningen
- beredning av docentärenden inför rektorsbeslut
- befordringsärenden som beslutas av dekan. Vid befordran till professor ska sakkunniga alltid anlitas. AN:s uppgift är att bedöma om den sökande uppfyller kriterier för att befordras.

Nämnden ska vara sammansatt av en majoritet av ledamöter med vetenskaplig kompetens, i normalfallet professor. Ledamöter utses av dekan efter samråd med ledningsgruppen. Prefekt inom respektive institution föreslår ledamot samt suppleant till dekan. Studentkåren utser en ledamot.

### Postadress

Malmö högskola  
Fakulteten för Hälsa och samhälle  
205 06 Malmö

### Besöksadress

### Telefon

040-665 70 00

### Fax

### E-post

### Webb

[www.mah.se](http://www.mah.se)

### **Sammansättning**

- Dekan, ordförande
- En ledamot från respektive institution
- En studentrepresentant

Ordinarie ledamot har personlig suppleant som träder in när denne är frånvarande eller risk för jäv föreligger. Personalspecialist är sekreterare.

### **Utbildningsnämnd**

Utbildningsnämnden (UN) bereder ärenden till fakultetsstyrelse, dekan eller nämndens ordförande i de fall delegation föreligger, i frågor som rör utbildning på grundnivå och avancerad nivå. En kursplanenämnd bereder ärenden till UN.

I uppdraget ingår att:

- ansvara för utformning av förslag till strategiska satsningar inom utbildningsområdet
- verka för progression i fakultetens utbildningar och säkring av examensmålen
- ansvara för fakultetens pedagogiska utvecklingsarbete i samråd med institutionerna
- verka för att utbildningarna är utformade på ett sätt som svarar både mot akademiska krav och avnämarnas behov, samt för att de möjligheter till synergieffekter som fakulteten erbjuder utnyttjas
- ansvara för utveckling av kvalitetssystem av fakultetens utbildningar på grundnivå och avancerad nivå
- lämna förslag till vicedekan avseende utformning av kursplaner samt till dekan och i förekommande fall till fakultetsstyrelsen avseende utformning av utbildningsplaner.

Prefekt inom respektive institution föreslår ledamot samt suppleant.

Studentkåren utser ledamot och suppleant till UN.

### **Sammansättning**

- Vicedekan utbildning, ordförande
- En ledamot från respektive institution
- Två externa ledamöter varav minst en företrädare för omgivande samhället
- En studentrepresentant

Utbildningskoordinator är sekreterare, vice ordförande utses inom nämnden. Ordinarie ledamot har personlig suppleant som träder in när denne är

frånvarande. Fakultetens kvalitetskoordinator och ordföranden i internationella rådet kan vid behov adjungeras.

### Kursplanenämnd

Ansvar för beredning av kursplaner handläggs av kursplanenämnden som leds av ordförande i utbildningsnämnden. Kursplanerna skall innefatta särskilda behörighetskrav för kurser samt förslag till klassificering.

### **Sammansättning**

- Vicedekan utbildning, ordförande
- Kvalitetskoordinator
- En lärarrepresentant
- En studentrepresentant

Utbildningskoordinator är beredande, sekreterare och föredragande.

### **Forsknings- och forskarutbildningsnämnd**

Forsknings- och forskarutbildningsnämnden (FN) bereder ärenden till fakultetsstyrelse, dekan eller nämndens ordförande i de fall delegation från dekan föreligger, i frågor som rör forskning och forskarutbildning. I uppdraget ingår att:

- föreslå utformning av strategiska satsningar inom forskning och forskarutbildning i samråd med institutionerna
- verka för att forskningens totala volym ökar
- verka för att utveckla starka forskningsmiljöer inom fakulteten
- verka för att forskning och forskarutbildning håller hög kvalitet och är relevant för såväl fakultetens utbildningar som för det omgivande samhällets kunskapsbehov
- verka för att forskningen ska uttrycka en flervetenskaplig ambition och utnyttja de synergieffekter som fakulteten erbjuder.

Nämnden ska vara sammansatt av en majoritet av ledamöter med vetenskaplig kompetens. Samtliga ledamöter, undantaget studentrepresentanter, ska vara minst docentkompetenta. Ledamöter utses av dekan efter samråd med ledningsgruppen och handledarkollegierna. Såväl forskarutbildningsämnen som institutionerna ska vara representerade.

Forskarutbildningsämnenas representanter föreslås via handledarkollegierna och om någon institution då ej blir representerad adjungeras representant

från aktuell institution till nämnden efter förslag från prefekt. Studentkåren utser ledamot och suppleant till FN. Studentkårens representanter ska vara doktorander.

### **Sammansättning**

- Prodekan, ordförande.
- En ledamot från respektive forskarutbildningsämne
- En representant för doktoranderna

Ordinarie ledamot har personlig suppleant som träder in när denne är frånvarande. Forskningsadministratör är sekreterare och studierektor för forskarutbildning har närvaro och yttranderätt.

Koordinator för forskarskolan samt forsknings- och institutionsrepresentanter kan adjungeras vid behov. Vice ordförande utses inom nämnden.