



Beslut

Beslutsdatum: 2016-03-01

Thomas Strandberg, kanslichef

Arbetsordning vid Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetsordningen tydliggör de olika arbetsuppgifter som åligger fakultetsstyrelsen och linjeorganisationen i enlighet med givna delegationer.

Fakultetsstyrelsen vid Hälsa och samhälle

Fakultetsstyrelsen vid Fakulteten för hälsa och samhälle ska ha en majoritet vetenskapligt kompetenta ledamöter och har följande sammansättning:

- tre externa ledamöter, varav en är ordförande i fakultetsstyrelsen
- sex lärarrepresentanter
- två företrädare för studenterna
- en företrädare för doktoranderna, samt
- dekan, som också är föredragande.

Personalorganisationerna har rätt att utse var sin företrädare med närvaro- och yttranderätt. Mandatperioden är tre år.

Fakultetsstyrelsen uppgift är att:

- ansvara för forsknings-, utbildnings- och samverkansstrategier inom ramen för Malmö högskolas strategiska plattform
- följa upp fakultetens utveckling i förhållande till fakultetens beslutade strategiska utvecklingsplan
- följa upp fakultetens utveckling med avseende på kvalitet i forskning, utbildning och samverkan

- hos rektor ansöka om inrättande av eller föreslå avveckling av utbildningsprogram vid fakulteten
- föreslå rektor inrättande eller avveckling av ämne inom forskarutbildningen
- besluta om fakultetens strategiska utvecklingsplan
- fastställa allmän studieplan för ämnen som anordnas på forskarnivå.
- vara rådgivande till dekan i andra frågor.

Fakultetsstyrelsen får inte delegera sina beslutsbefogenheter vidare.

Ordföranden i fakultetsstyrelsen har utslagsröst om jämnt röstläge uppkommer vid votering.

Organisation

Dekan

Fakulteten leds av en dekan, en pro- och en vicedekan som utses av rektor och har det operativa ansvaret vid fakulteten. Dekan ansvarar för fakultetens hela verksamhet och för verkställande av rektors beslut samt beslutar i frågor på fakulteten i enlighet med gällande delegation, med undantag av frågor som fakultetsstyrelsen beslutar om. Dekan utser ledamöter och ordförande, efter kollegialt samråd, i de nämnder och råd som fakulteten har enligt Malmö högskolas arbetsordning.

Ledningsgruppen

En ledningsgrupp bereder ärenden för beslut av dekan. Gruppen har en rådgivande och koordinerande funktion i såväl operativa som strategiska frågor.

Sammansättning av ledningsgruppen

- Dekan, ordförande
- Prodekan med ansvar för forskning- och forskarutbildning
- Vicedekan med ansvar för utbildning
- Prefekter från respektive institution
- Kanslichef (sekreterare)
- En representant från Studentkåren

Representant från Kommunikation, Ekonomi och HR adjungeras vid behov. Personlig suppleant träder in när ordinarie ledamot är frånvarande. Prodekan ersätter dekan när denne är frånvarande.

Prodekan

Prodekan är ordförande i fakultetens forskningsnämnd och ansvarar för frågor som rör fakultetens forskning och forskarutbildning i enlighet med delegationsordningen. Prodekan för forskning är tillika dekans ställföreträdare.

Vicedekan

Vicedekan ansvarar för utbildningsfrågor och är ordförande i fakultetens utbildningsnämnd med ansvar för frågor som rör utbildning på grund- och avancerad nivå i enlighet med delegationsordningen.

Dekan, prodekan och vicedekan utses normalt för tre år med möjlighet till förlängning.

Institution

Den akademiska verksamheten bedrivs huvudsakligen inom fakultetens institutioner. Varje institution leds av en prefekt som utses av dekan.

Prefekt

Prefekten ansvarar för institutionens hela verksamhet och beslutar i frågor internt på institutionen, efter kollegialt samråd, inklusive personal, budget och arbetsmiljö, i enlighet med delegation från dekan.

Prefekt ska verka för att forskning och utbildning av hög kvalitet bedrivs inom institutionens verksamhetsområde och för att främja institutionens samverkan med det omgivande samhället. Prefekt företräder institutionen inom och utom högskolan.

Prefekten utses av fakultetens dekan på tre år med möjlighet till förlängning. Vid institutionen ska finnas en ställföreträdande prefekt som tjänstgör i prefekts ställe när hen inte är i tjänst.

Forskningscentrum

Ett forskningscentrum har till uppgift att understödja samarbete över fakultetsgränserna inom ett definierat vetenskapligt område eller för en viss frågeställning. All akademisk personal har sin organisatoriska hemvist vid högskolans institutioner. Varje centrum leds av en föreståndare som rapporterar till vicerektor.

Verksamhetsstöd

Kanslichefen ansvarar för fakultetens administrativa stöd i frågor rörande utbildning, forskning och ledning och har personal- och arbetsmiljöansvar i enlighet med gällande delegationsordning. Fakultetskansliet är underställt förvaltningschefen.

Vid fakulteten finns inrättat nämnder (bilaga 1) och råd och grupper (bilaga 2).