



MALMÖ HÖGSKOLA

Ansökan skickas till:

Malmö högskola
Kultur och samhälle
Att. Registrator
205 06 MALMÖ

Dnr _____

MALMÖ HÖGSKOLA
Kultur och samhälle

/ _____

ANSÖKAN OM TILLGODORÄKNANDE AV HEL KURS

Personnummer: 10 siffror	Utbildningsprogram/ fristående kurs och antagningsår:
Efternamn:	Förnamn:
Adress:	Postnr och ort
E-post adress:	Tel nr / mobil nr

LÄS DETTA FÖRST!

Du som är antagen till ett program ska följa en speciell utbildningsplan som består av obligatoriska och valbara kurser. Om du anser att du genom studier eller annan verksamhet har tillgodogjort dig kunskaper som till stor del liknar innehållet i en eller flera kurser inom ditt utbildningsprogram kan du ansöka om tillgodoräknande.

Även du som läser fristående kurser kan ansöka om tillgodoräknande om du anser att du genom studier eller annan verksamhet har tillgodogjort dig kunskaper som till stor del liknar innehållet i en eller flera kurser.

Observera att endast hela och avslutade kurser kan ingå i en examen.

Viktigt! Beslut om tillgodoräknande enligt denna blankett är endast ett förhandsbesked om tillgodoräknande i examen och det gäller under förutsättning att kurserna som skall medtas i examen är avslutade med godkänt resultat. Förhandsbeskedet är beslutat i enlighet med nuvarande högskoleförordning. Vid förändringar av högskoleförordningen kan detta beslut upphöra att gälla.

Beslut om tillgodoräknande som går den sökande emot kan överklagas enligt HF 12 kap 2§. Överklagan skickas till: ÖNH, Malmö högskola, 205 06 Malmö. Ange vilket beslut du överklagar, hur du anser att beslutet bör ändras samt varför.

Jag ansöker om att få tillgodoräkna mig följande kurs/kurser vid Malmö högskola (Kurs jag vill slippa läsa):

Kurskod	Kursnamn	Högskolepoäng

Min ansökan om tillgodoräknande baseras på följande kurser/delkurser som jag tidigare har läst vid Malmö högskola eller annat lärosäte (Jag har läst):

Kurskod	Kursnamn	Högskolepoäng	Universitet/högskola

Bifoga av högskola/universitet vidimerat studieintyg samt litteraturlista och kursplan.

Studieintyget skall innehålla svenskt och engelskt kursnamn, kurskod och betygsskala.

.....
Datum och namnteckning av student

BESLUT – Fylls i av högskolan

- Tillgodoräknande enligt ovan godkänns. Samråd med institutionens utbildningskoordinator har skett.
- Ansökan avslås. Samråd med institutionens utbildningskoordinator har skett. Motivering till avslag:

Underskrift av beslutsfattare enligt delegationsordning:

.....
Datum, namnteckning och namnförtydligande av beslutsfattare

Efter beslut överlämnar beslutsfattaren denna blankett till berörd studieadministratör för vidare handläggning.

Godkänt tillgodoräknande förs in i Ladok. Kopia på arkivlista ur Ladok skickas till studenten samt bifogas denna blankett som efter beslut och inläggning i Ladok överlämnas till områdets registrator.

Vid avslag ska separat beslut med motivering, överklagandehänvisning och diarenummer skrivas och skickas till studenten. Denna blankett och kopia på det beslutet överlämnas till områdets registrator.