



MALMÖ HÖGSKOLA

Meritportfölj för lärare/forskare vid Malmö högskola

- Vägledning för dokumentation och värdering av meriter -

INLEDNING

I Malmö högskolas anställningsordning anges de regler som tillämpas vid anställning av lärare utöver vad som anges i högskoleförordningen. Detta dokument är ett komplement till anställningsordningen och vänder sig till sökande till anställningar som professor, lektor/forskarassistent, adjunkt samt vid befordringsärenden vid högskolan. Vidare vänder sig dokumentet till ledamöter i anställningsnämnder, ledamöter i fakultets- och områdesstyrelser, sakkunniga, chefer och medarbetare. Lärare/forskare uppmuntras till att bygga upp och systematisera sina meriter i enlighet med meritportföljens anvisningar.

Syftet med meritportföljen är att ge underlag för värdering av kvalitet och aktivitet vad gäller forskning, undervisning, ledarskap/administration samt samverkan med det omgivande samhället och Malmö högskolas perspektivområden; miljö, genus och etnicitet. Meritportföljen har tre olika användningsområden:

- Vid rangordning av sökande till nya anställningar. Meritportföljen är ett stöd vid rangordningen av de sökande utifrån en fastställd anställningsprofil.
- Vid befordringsärenden.
- Vid medarbetarsamtal och för den enskildes kompetensuppbyggnad.

Meritportföljen består av fyra olika delar inom vilka meriterna skall dokumenteras, värderas och inbördes prioriteras i samband med anställning av lärare. Dessa är:

1. Vetenskaplig skicklighet
2. Pedagogisk skicklighet
3. Ledarskap och administrativ skicklighet samt
4. Skicklighet i samverkan med det omgivande samhället

Dessutom finns "Värdering av meriter" som **bilaga**.

DOKUMENTATION AV MERITER

1 Vetenskaplig skicklighet

Följande aspekter är grundläggande för den vetenskapliga skickligheten och bör vara vägledande för dokumentation och bedömning av kvalitet och kvantitet:

1.1 Akademisk kompetens, tidpunkt och ämnesområde

- Docentkompetens
- Doktorsexamen
- Licentiatexamen
- Mastersexamen
- Magisterexamen

1.2 Vetenskaplig produktivitet

- Produktion och publicering av originalresultat t ex i vetenskapliga tidsskrifter, bidrag till konferenser med vetenskaplig granskning
- Produktion och publicering av andra större publikationer t ex fackböcker, monografier, översiktsartiklar
- Omfattning av forskarhandledning, t ex antal forskarstuderande som avlagt doktors- eller licentiatexamen, uppdelat på huvud- respektive bihandledarskap.
- Forsknings- eller utvecklingsarbete t ex patent, internationella standarder, datorprogram, konstruktioner, analys- och tolkningsmetoder eller teoribildningar.

1.3 Vetenskapligt ledarskap

- Ledningsuppdrag i anslutning till forskning t ex internationell och nationell nivå, universitets- eller högskolenivå, fakultets-/enhets- eller institutionsnivå, utredningsuppdrag
- Externa forskningsmedel som huvudsökande, t ex medel från forskningsråd, EU, industrin
- Externa forskningsmedel som medsökande
- Medverkan i större nationella och internationella ramprogram och nätverk t ex kompetenscentra, "centres of excellence"
- Mångfald och/eller fokusering på forskningsinsatser, t ex samverkan med andra forskningsområden, insatser inom olika områden, olika inriktningar inom samma område
- Forskarutbildning, t ex uppläggning av forskarutbildningsprogram
- Ledamotskap i vetenskapliga akademier etc

1.4 Utåtriktad vetenskaplig verksamhet och utmärkelse

- Nationella och internationella uppdrag, t ex arbete i forskningsråd, vetenskapliga tidsskrifter, programkommittéer vid internationella konferenser och sommarskolor
- Uppdrag som gästforskare eller gästprofessor i utlandet
- Fakultetsopponent
- Sakkunniguppdrag
- Betygsnämndsledamot
- Vetenskapliga priser och utmärkelser
- Utvärderings- eller utredningsuppdrag avseende forskning och forskarutbildning

1.5 Beskrivning av och reflektion över den egna vetenskapliga verksamheten samt framtida forskningsplaner

Beskrivning av och reflektion över:

- vilka forskningsresultat som enligt egen mening är värdefullast och motivering för valen
- hur den vetenskapliga skickligheten har kommit till uttryck i ledningsarbetet och hur den har utvecklats
- hur den vetenskapliga skickligheten har kommit till uttryck i samverkan med det omgivande samhället och hur den har utvecklats
- Malmö högskolas perspektivområden; miljö, genus och etnicitet
- framtida forskningsplaner

2 Pedagogisk skicklighet

Följande aspekter är grundläggande för den pedagogiska skickligheten och bör vara vägledande för dokumentation och bedömning av kvalitet och kvantitet:

2.1 Pedagogisk utbildning och erfarenhet

2.1.1 Kurser

- Högskolepedagogisk utbildning och annan pedagogisk utbildning

2.1.2 Undervisning

- Undervisning inom olika områden och på olika nivåer t ex grundkurser, påbyggnadskurser, forskarutbildningskurser, projektundervisning, examensarbete, externa kurser, internkurser för högskolans egen personal
- Olika undervisningsformer t ex föreläsningar, seminarier, laborationer, nätbaserad utbildning, tutorskap inom problembaserad inlärning, projektarbeten, handledning av såväl lärarpersonal som forskarstuderande
- Alternativa examinationsformer/bedömningsformer av studenternas prestationer
- Ledning, utveckling, planering, examination och utvärdering av kurser samt återkoppling av utvärdering till studenter
- Annan undervisningserfarenhet tex allmänna skolväsendet

2.1.3 Läromedelsproduktion

- Läroböcker, kompendier, exempelsamlingar eller självstudiematerial
- Undervisningshjälpmedel t ex bildmaterial, videofilm, datorsimuleringar

2.2 Uppfyllande av den pedagogiska rollen

- Kursutvärderingar där den sökandes insatser kan identifieras
- Omdömen från chefer och studierektorer
- Provföreläsning t ex utlåtande från tidigare provföreläsningar, bedömning av ev. aktuell föreläsning
- Inbjudningar som gästföreläsare vid andra universitet, föreläsare vid internationella konferenser etc
- Pedagogiska utmärkelser

2.3 Forsknings- och utvecklingsarbete kring undervisnings- och examinationsformer

- Forsknings- och utvecklingsarbete kring undervisnings- och examinationsformer
- Didaktisk forskning och utvecklingsarbete
- Nationellt eller internationellt lärarutbyte

2.4 Pedagogiskt ledarskap

- Ledningsuppgift i anslutning till undervisning inom akademien t ex studierektor, kursansvarig respektive utanför akademien t ex kursansvarig för extern uppdragsgivare
- Utredningsuppdrag kring frågor om undervisning
- Kommittéarbete etc med anslutning till undervisning

2.5 Utåtriktad pedagogisk verksamhet och uppdrag

- Expertuppdrag i utredningar med anknytning till utbildningsfrågor
- Deltagande i utvärderingar av andra lärosäten
- Pedagogisk samverkan med andra lärosäten
- Uppdrag som extern examinator

2.6 Beskrivning av och reflektion över den egna pedagogiska verksamheten

Beskrivning av och reflektion över:

- den egna synen på kunskap, lärande och undervisning och hur den har utvecklats
- hur den pedagogiska verksamheten påverkats av interna och externa kvalitetsbedömningar, kursutvärderingar och genom samverkan med studenter
- hur den pedagogiska skickligheten har kommit till uttryck i ledningsarbetet och hur den har utvecklats
- hur den pedagogiska skickligheten har kommit till uttryck i samverkan med det omgivande samhället och hur den har utvecklats
- Malmö högskolas perspektivområden; miljö, genus och etnicitet
- syn på framtidens pedagogik och personliga framtida planer för det pedagogiska arbetet

Som underlag för den pedagogiska skickligheten kan referenser, tjänstgöringsintyg, intyg samt andra typer av skriftliga värdeomdömen bifogas.

3 Ledarskap och administrativ skicklighet

Följande aspekter är grundläggande för ledarskap och administrativ skicklighet och bör vara vägledande för dokumentation och bedömning av kvalitet och kvantitet:

3.1 Formell utbildning och kurser

- Interna eller externa utbildningar och kurser inom t ex ledarskap, ekonomi, arbetsmiljö, jämställdhet, personaladministration, miljö- och etikfrågor

3.2 Erfarenhet av ledarskap och administration

- Erfarenhet av övergripande verksamhetsutveckling, verksamhetsledning och personalledning
- Övergripande ledningsuppdrag inom och utanför akademien
 - Ledningsuppdrag inom akademien som tex enhetschef, studierektor, prefekt, dekanus, prorektor, rektor etc
 - Ledningsuppdrag utanför akademien som t ex chef inom näringslivet, myndigheter osv
 - Ordförandeskap i akademiska nämnder/utskott/motsvarande, utredningar m.m.
 - Ledamot i områdes- och fakultetsstyrelse, beredningsorgan, anställningsnämnd, kommittéer etc
 - Förtroendeposter inom fackliga organisationer
 - Kongressorganisatör
 - Externa förtroendeposter inom akademiska organisationer respektive näringslivet, offentliga myndigheter och nationella eller internationella organisationer t ex styrelseuppdrag
 - Övriga uppdrag

3.3 Mentor

- Mentorskap (antal och typ)

3.4 Beskrivning av och reflektion över det egna ledarskapet och administrativ skicklighet

Beskrivning av och reflektion över:

- den egna rollen som ledare och ev. ledningsuppdrag, erfarenhet av att driva verksamhetsutveckling samt personalledning och hur detta har utvecklats
- Malmö högskolas perspektivområden; miljö, genus och etnicitet

Som underlag för bedömning av ledarskapet och den administrativa skickligheten bör referenser, tjänstgöringsbetyg, intyg samt andra typer av skriftliga värdeomdömen bifogas.

4 Skicklighet i samverkan med det omgivande samhället

4.1 Samverkan med det omgivande samhället

- Kommunikation av forsknings- och utvecklingsresultat samt populärvetenskaplig information t ex populärvetenskapliga skrifter, offentliga föreläsningar, offentliga debatter, media, föredrag, artiklar, studiedagar, recensioner och medverkan i öppet hus
- Medverkan i kvalificerade och innovativa utvecklingsarbeten inom både de offentliga och privata sektorerna t ex samarbetsprojekt
- Förmåga att koppla erfarenheter av samverkansuppdrag till grundutbildning och forskning
- Förmåga att genomföra uppdragsutbildning
- Övrigt

4.2 Beskrivning av och reflektion över den egna utåtriktade verksamheten med det omgivande samhället

Beskrivning av och reflektion över:

- den sammantagna egna utåtriktade verksamheten och hur denna har utvecklats
- Malmö högskolas perspektivområden; miljö, genus och etnicitet

VÄRDERING AV MERITER

1 Anställning av professor, lektor, adjunkt, forskarassistent samt befordran

Förutom nedan angivna behörighetskrav skall graden av ledarskap och administrativ skicklighet samt skicklighet i samverkan med det omgivande samhället och samarbetsförmåga bedömas.

I samband med att fakultetsstyrelse/områdesstyrelse fastställer anställningsprofil för professorer, lektorer och adjunkter kan den ange ytterligare behörighetskrav utöver vad som framgår av HF. Dessa skall vara sakligt motiverade utifrån anställningens innehåll och verksamhetens behov. Förmåga att leda verksamhet och personal liksom förmåga att undervisa på ett visst språk är exempel på sådana behörighetskrav.

1.1 Vägledning vid bedömning av behörighet vid anställning av professor

Den vetenskapliga skickligheten skall ha visats genom självständiga forskningsinsatser som i betydande grad överstiger vad som krävs för docentkompetens, såväl kvalitativt som kvantitativt. Även planering och ledning av forskning skall tillmätas betydelse.

Den pedagogiska skickligheten kan ha visats genom undervisning inom såväl grundutbildning som forskarutbildning. Prövningen av pedagogisk skicklighet skall avse planering, genomförande och utvärdering av undervisning. Den pedagogiska skickligheten skall vara dokumenterad på ett sådant sätt att kvaliteten kan bedömas.

1.2 Vägledning vid bedömning av behörighet vid anställning av lektor

Som vetenskaplig kompetens motsvarande doktorsexamen kan efter prövning räknas utländsk forskarutbildning, licentiatexamen enligt äldre bestämmelser och annan vetenskaplig meritering.

För behörighet att anställas som lektor gäller att den sökande har visat den vetenskapliga skicklighet och den pedagogiska skicklighet som krävs för anställningen ifråga och dessutom har genomgått högskolepedagogisk utbildning. Dokumentation av pedagogisk skicklighet skall avse planering, genomförande och utvärdering av undervisning. Den pedagogiska skickligheten skall vara väl dokumenterad på ett sådant sätt att kvaliteten kan bedömas.

1.3 Vägledning vid bedömning av behörighet vid anställning av biträdande lektor

Behörig att anställas som biträdande lektor är den som har avlagt doktorsexamen eller har en utländsk examen som bedöms motsvara doktorsexamen. I första hand bör den komma i fråga som har avlagt examen högst fem år före ansökningstidens utgång. Även den som har avlagt examen tidigare bör komma i fråga i första hand, om det finns särskilda skäl. Med särskilda skäl avses ledighet på grund av sjukdom, tjänstgöring inom totalförsvaret, förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet eller andra liknande omständigheter.

1.4 Vägledning vid bedömning av behörighet vid anställning av adjunkt

Behörig att anställas som adjunkt är den som har

1. avlagt examen från grundläggande högskoleutbildning eller har motsvarande kompetens,
2. genomgått högskolepedagogisk utbildning eller på annat sätt förvärvat motsvarande kunskaper, samt
3. visat pedagogisk skicklighet

1.5 Vägledning vid bedömning av behörighet vid anställning av forskarassistent

Behörig att anställas som forskarassistent är den som har avlagt doktorsexamen eller har en utländsk examen som bedöms motsvara doktorsexamen. I första hand bör den komma ifråga som har avlagt doktorsexamen högst fem år före ansökningstidens utgång. Även den som har avlagt examen tidigare bör komma i fråga i första hand, om det finns särskilda skäl.

Den som har varit anställd som forskarassistent under mer än sammanlagt tre år får inte ges annan anställning som forskarassistent inom samma eller ett närliggande ämnesområde vid samma eller någon annan högskola.

1.6 Befordran

Vid sidan av det traditionella förfarandet vid anställning genom utannonsering och prövning i konkurrens kan tillsvidareanställda lärare ansöka om befordran till anställning som lektor respektive professor.

Ämnesområdet för anställningen som professor skall vara detsamma som för anställningen som lektor.

Vidare skall den sökande som erbjuds tillsvidareanställning som lektor anställas tillsvidare som professor, om han/ hon begär det och har behörighet för en sådan anställning. Prövning av en ansökan om befordran avser enbart om den sökande uppfyller behörighetskraven enligt högskoleförordningen för att anställas som lektor respektive professor.

En adjunkt som är anställd tills vidare får befordras till lektor även om behörighetskraven inte är uppfyllda. Det gäller dock bara om adjunkten har visat särskild pedagogisk skicklighet eller särskild skicklighet att utveckla och leda verksamhet och personal vid högskolan eller visat särskild förmåga att samverka med det omgivande samhället. Rektor beslutar om en sådan befordran på förslag från dekanus eller områdesprefekt.