



Styr- och handledningsdokument

Dokumenttyp:	Instruktion
Beslutsdatum:	2014-01-27
Organisationsenhet	Fakulteten för hälsa och samhälle
Beslutande/Titel:	Kanslichef
Giltighetstid:	Tills vidare
Dokumentansvarig/Funktion:	Kanslichef
Diarienummer:	Dnr HS10-2014/129
Version:	
Revisionsdatum:	

Rutinbeskrivning vid hantering av studentklagomål

En student som har klagomål som rör studiesituationen har rätt att få sin sak prövad. Nedanstående rutin är framtagen i samarbete med studentkåren och syftar till att ge en översiktlig beskrivning av ärendegången vid studentklagomål inom Fakulteten för Hälsa och samhälle. Avvikelse kan därför förekomma avseende händelser som faller inom ramen för t ex diskrimineringslagen eller etiska regler som handläggs i särskild ordning.

Grundregeln är att studentklagomål inom fakulteten ska lösas av fakulteten. Först när alla instanser på fakulteten uttömts hänskjuts frågan till Rektor. Den student som har ett klagomål ska därför i första hand vända sig till ansvarig lärare för att få saken utredd. Vid varje fakultet inom högskolan finns dessutom ett studentombud som studenten kan söka stöd och hjälp hos, ett stöd som inte kräver medlemskap i studentkåren. Inom Fakulteten för hälsa och samhälle har upprättats *Gruppen för studentklagomål* som arbetar i syfte att handlägga klagomålsärenden. I *Gruppen för studentklagomål* ingår prodekan utbildning (ordförande), kanslichef, skyddsombud och studentombud.

Nedanstående rutin syftar till att klargöra arbetsflödet vid hantering av studentklagomål inom Fakulteten för hälsa och samhälle. Grundläggande är att ett ärende ska hanteras skyndsamt, dokumenteras och diarieföras enligt gängse rutiner. Flödesschemat anger därför också mått på vad som bedöms som rimliga handläggningstider.

Ytterligare fördjupad information om studenträtt återfinns på Malmö Högskolas och Universitetskanslersämbetets hemsidor.

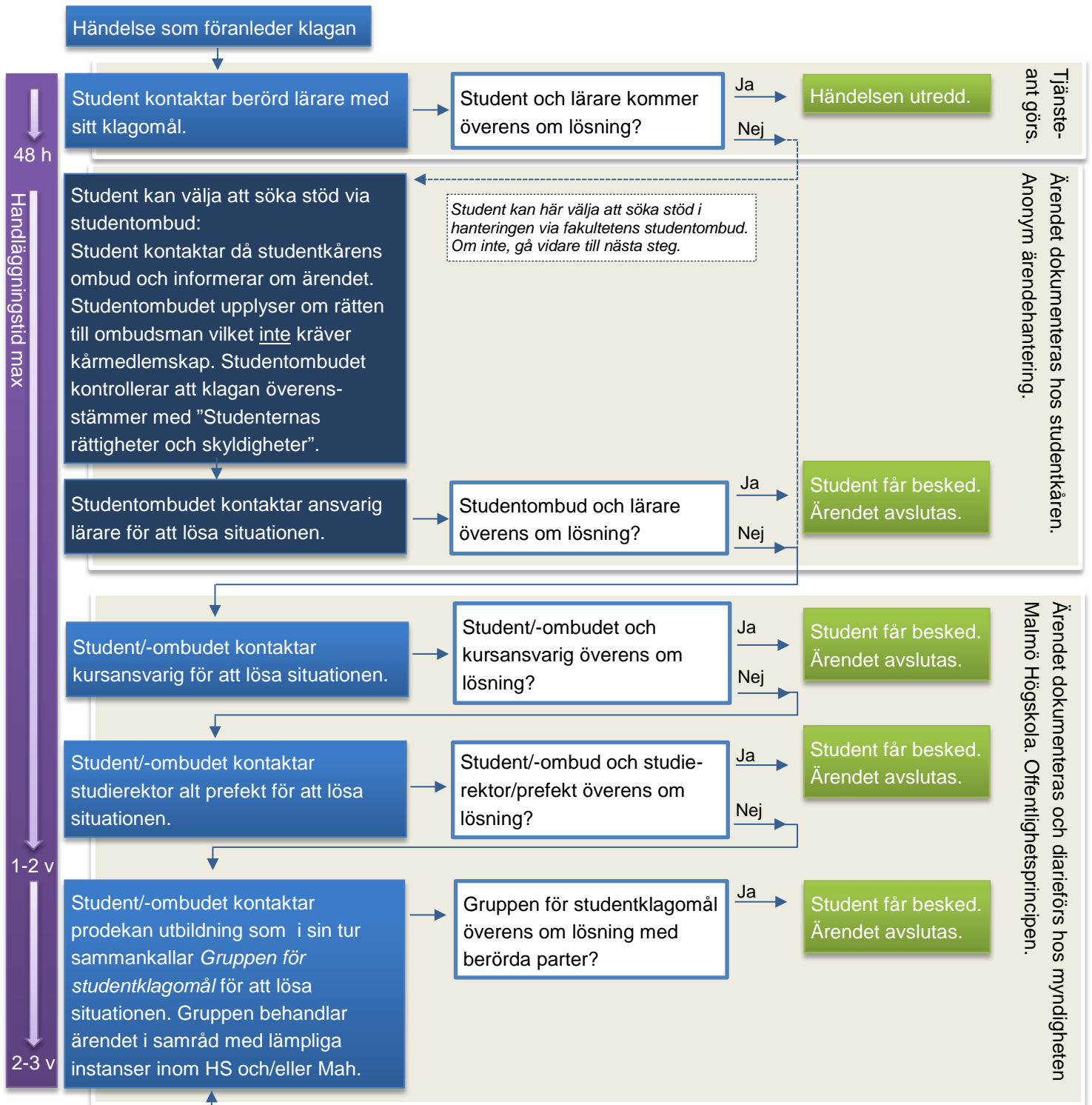
Postadress
Malmö högskola
Fakulteten för hälsa och
samhälle
205 06 Malmö

Besöksadress
Jan Waldenströms gata 25

Telefon
040-665 78 77
Fax

E-post
ewa.stromsten@mah.se
Webb
www.mah.se

Flöde vid ärendehantering av studentklagomål



Ärenden inkomna direkt till Rektor utan föregående handläggning vid fakulteten översändes från Rektor till *Gruppen för studentklagomål* inom HS för handläggning i enlighet med denna rutin. Studenten informeras om ärendegången.

Malmö högskola
Fakulteten för hälsa och samhälle

Tapio Salonen, Dekan

Beslut

BESLUTANDE

Tapio Salonen

FÖREDRAGANDE

Ewa Strömsten

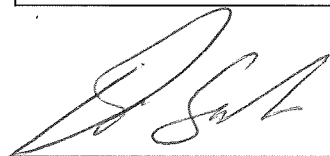
Övriga som deltagit vid beslutstillfället

Ärende

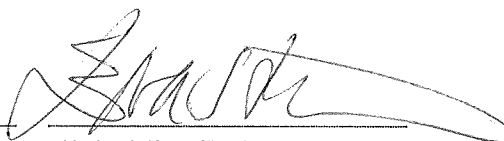
Inrättande av Grupp för studentklagomål

Beslut – verkställande

Beslutas att inrätta en Grupp för studentklagomål, i enlighet med Rutinbeskrivning vid hantering av studentklagomål (se bilaga). I gruppen ingår prodekan utbildning (ordförande), kanslichef, ett skyddsombud samt studentombud. Rådet sammanträder vid behov och mötena dokumenteras med minnesanteckningar. Gruppen är rådgivande till dekan som är beslutande enligt delegationsordningen.



Underskrift av beslutande



Underskrift av föredragande

SÄNDLISTA

Prodekan utbildning		
Prefekter		
Skyddsombud		
Studentombud		

UPPFÖLJNINGSANVISNINGAR
