

Hantering av personuppgifter för kopierings och utskriftssystem.

För att administrera utskrifter och kopiering vid Malmö högskola hämtar vi data från LADOK (studentadministrativt system). Den information som sparas är **förnamn, efternamn och användaridentitet i Novell.**

Uppgifterna används av Malmö högskola.

Carl Lamm (leverantör av kopiatorer och skrivare) använder sig av användaridentiteten i Novell.

- Malmö högskola är personuppgiftsansvariga för systemet
- För sekretesskydd gäller sekretesslagen tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen (1980:100)
- Datainspektionens allmänna råd om säkerhet tillämpas
- Vi tillämpar Malmö högskolas och SUNET:s regler för IT-säkerhet
- Uppgifterna sparas under studietiden vid Malmö högskola eller tills du själv vill ta bort dem.

Du kan en gång per år ansöka om information gällande vilka personuppgifter som behandlas om just dig. Informationen är kostnadsfri och ansökan skall göras skriftligen och vara undertecknad av dig och sänds till personuppgiftsombudet vid Malmö högskola på nedanstående adress.

Upptäcker du som anställd/student felaktigheter i registret och anmäler detta till högskolan så skall dessa rättas till. Du har rätt till skadestånd vid behandling av personuppgifter i strid med gällande lagstiftning

Det går att söka och sammanställa personuppgifterna i registret

De som arbetar med uppgifterna i registret har naturligtvis åtkomst till uppgifterna.

Personuppgiftsansvarig för registret är Malmö högskola, 205 06 Malmö, tel: 040-665 70 00. Här kan du också nå personuppgiftsombudet vid högskolan, Swen Sjölin, tel: 040-665 70 57.

För ytterligare information om utskriftssystemet och på vilket sätt dina personuppgifter hanteras, kan du vända dig till IT-chef Åke Jansson tel 040- 6657171